

Số: *1605*/KH-VP

Kon Tum, ngày *10* tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức "Hội nghị tập huấn về quy trình tiếp công dân; quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền"

Căn cứ nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao và Văn bản số 31/CV-BQLDA ngày 03/7/2018 của Ban Quản lý dự án RAGL Kon Tum về việc triển khai hoạt động Dự án RALG Kon Tum.

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức "Hội nghị tập huấn về quy trình tiếp công dân; quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền" tại 10 huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum trong năm 2018. Cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm giúp cho Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố; Lãnh đạo Ban Tiếp công dân cấp huyện; Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; lãnh đạo UBND cấp xã và đội ngũ cán bộ, công chức được giao làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhận thức được ý nghĩa và tầm quan trọng trong công tác tiếp công dân cũng như việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân;

- Trang bị cho lãnh đạo UBND cấp huyện, cấp xã về quy trình của việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giải quyết đơn của công dân một cách chính xác, kịp thời, đúng pháp luật, đảm bảo về thời hạn giải quyết, xử lý đơn; hạn chế tối đa việc tiếp dân, giải thích, trả lời, xử lý đơn thư hoặc thụ lý, xem xét giải quyết đơn thư của công dân không đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao kỹ năng tiếp xúc, trao đổi, trả lời những nội dung mà công dân đặt ra với chính quyền, với cơ quan quản lý Nhà nước; bồi dưỡng về kỹ năng phân tích, đánh giá, xác định về nội dung đơn, phân loại đơn, xác định cụ thể hoặc cá nhân hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết vụ việc nêu trong đơn để đưa ra quyết định xử lý đơn một cách chính xác, đúng quy định pháp luật, đảm bảo về thời hạn xử lý đơn; xem xét, tiến hành xác minh, kết luận và giải quyết đúng pháp luật đối với đơn thuộc thẩm quyền. Góp phần tích cực đưa kiến thức pháp luật khiếu nại, tố cáo vào các tầng lớp nhân dân thông qua các hoạt động tiếp dân, xử lý đơn.

2. Yêu cầu:

- Qua công tác tập huấn, địa phương và các đơn vị có liên quan sẽ rà soát, hoàn thiện lại quy trình tiếp công dân; quy trình tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị mình phù hợp với thực tế và khả năng thực hiện yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị, địa phương mình để đáp ứng ngày càng tốt hơn các yêu cầu, đề nghị của người dân.

- Cán bộ, công chức khi tham gia tập huấn phải đảm bảo đúng đối tượng và thời gian theo kế hoạch.

II. Nội dung Hội nghị tập huấn:

Hội nghị quán triệt, phổ biến các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2011 và tập huấn các quy trình về: *tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân* thông qua 04 chuyên đề được Báo cáo viên trình bày tại Hội nghị, gồm:

- **Chuyên đề 1:** *"Quy trình tiếp công dân";*

- **Chuyên đề 2:** *"Quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân".*

- **Chuyên đề 3:** *"Quy trình giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp huyện; của Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; của Chủ tịch UBND cấp xã".*

- **Chuyên đề 4:** *"Quy trình giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND cấp huyện; của Trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; của Chủ tịch UBND cấp xã".*

Bên cạnh 4 chuyên đề nêu trên, tại Hội nghị, Báo cáo viên và các đại biểu tham dự Hội nghị sẽ trao đổi, thảo luận, chia sẻ về các kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác tiếp công dân tại cơ sở; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn và công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

III. Thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tập huấn:

1. Thành phần mời dự Hội nghị tập huấn, gồm:

- Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện;

- Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND kiêm Trưởng Ban Tiếp công dân cấp huyện;

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Tư pháp; Phòng Nội vụ; Phòng Kinh tế hạ tầng; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Chánh/Phó Chánh Thanh tra cấp huyện, Thanh tra viên, Chuyên viên thuộc Thanh tra cấp huyện; cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Ban Tiếp công dân cấp huyện;

- Chủ tịch UBND cấp xã và công chức cấp xã phụ trách các lĩnh vực: tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư tại địa điểm tiếp công dân ở UBND cấp xã; phụ trách công tác hộ tịch - tư pháp; lao động - thương binh và xã hội - địa chính cấp xã.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn:

Dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn là 02 ngày/01 huyện, thành phố. Thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn tại từng địa phương sẽ được thống nhất bằng văn bản giữa Văn phòng UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố.

3. Địa điểm tổ chức Hội nghị tập huấn: Hội nghị tập huấn được tổ chức tại địa bàn các huyện, thành phố.

IV. Kinh phí tổ chức:

Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Ban Quản lý dự án RALG Kon Tum chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng theo Điều khoản tham chiếu đã được Cơ quan phát triển Bỉ tại Việt Nam phê duyệt vào ngày 20/6/2018.

Đại biểu tuyến xã, tuyến huyện được hỗ trợ tiền ăn và tiêu vật; đối với đại biểu tuyến xã về dự lớp tập huấn tại trung tâm huyện có cự li đi lại xa sẽ được hỗ trợ tiền xăng xe, tiền ngủ theo điều khoản được Nhà tài trợ phê duyệt.

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm chuẩn nội dung tập huấn, mời báo cáo viên tham gia truyền đạt các chuyên đề; công tác tổ chức tập huấn.

2. Đề nghị Chánh Thanh tra tỉnh phân công Lãnh đạo Thanh tra tỉnh (*là Báo cáo viên cấp tỉnh*) tham gia trình bày các chuyên đề tại Hội nghị tập huấn theo Văn bản mời của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thành phố:

- Triệu tập đại biểu ở cấp xã và các đơn vị trực thuộc UBND huyện tham dự đầy đủ Hội nghị tập huấn theo đúng thành phần mời quy định tại Điểm Mục III Kế hoạch này;

- Giao trách nhiệm cụ thể cho đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND kiêm Trưởng Ban Tiếp công dân cấp huyện chịu trách nhiệm chính trong việc phối hợp với Tổ công tác - Văn phòng UBND tỉnh trong công tác chuẩn bị các nội dung công việc liên quan đến Hội nghị tập huấn như: thuê Hội trường, lập danh sách đại biểu mời tham dự hội nghị (*gồm: họ tên, chức vụ, đơn vị công tác*); quản lý số lượng đại biểu dự hội nghị trong suốt thời gian diễn ra hội nghị tập huấn.

- Thông báo cho Văn phòng UBND tỉnh biết trước ít nhất 05 ngày, kể từ ngày UBND cấp huyện thống nhất được ngày, giờ tổ chức Hội nghị tập huấn tại địa phương mình.

trước ít nhất 05 ngày, kể từ ngày UBND cấp huyện thống nhất được ngày, giờ tổ chức Hội nghị tập huấn tại địa phương mình.

- Quan tâm chỉ đạo và tạo điều kiện thuận lợi giúp Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn tại địa phương thành công, hiệu quả, đạt yêu cầu theo Kế hoạch đã đề ra.

4. Đề nghị Ban Quản lý dự án RALG Kon Tum chuyên kinh phí tổ chức Hội nghị về tài khoản của Văn phòng UBND tỉnh để quản lý và chi phí hội nghị; đồng thời, quan tâm cử cán bộ có chuyên môn của Ban Quản lý dự án phối hợp, hướng dẫn, giúp đỡ Văn phòng UBND tỉnh trong việc tổ chức triển khai các lớp tập huấn, bồi dưỡng ở các huyện, thành phố.

5. Trong quá trình phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này, trường hợp cần trao đổi thông tin nhanh, đề nghị các đơn vị liên hệ với đồng chí Trịnh Văn Minh, Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh, số điện thoại di động: 0911.271.818.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Hội nghị tập huấn về quy trình tiếp công dân; quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền" tại các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum trong năm 2018. Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Chánh Thanh tra tỉnh, Ban Quản lý dự án RALG Kon Tum, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố phối hợp thực hiện để công tác tập huấn đạt mục đích đã đề ra. /

Nơi nhận:

- Đ/c CT UBND tỉnh (b/cáo);
- L/đ VP UBND tỉnh;
- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Ban Quản lý dự án RALG Kon Tum;
- Đ/c Trịnh Văn Minh, Tổ trưởng Tổ công tác;
- Lưu: VT-TD.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Đặng Quang Hà



**LỊCH DỰ KIẾN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN
TẠI CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ**

(kèm theo Kế hoạch số: 1605/KH-VP ngày 10 tháng 7 năm 2018
của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Địa phương	Số lượng đại biểu mời dự hội nghị	Thời gian tổ chức hội nghị (dự kiến)
01	Huyện Kon Plong	43 đại biểu, gồm: 21 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 24 và 25/7/2018
02	Huyện Kon Rẫy	44 đại biểu, gồm: 28 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 30 và 31/7/2018
03	Huyện Đăk Glei	52 đại biểu, gồm: 36 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 03 và 04/8/2018
04	Huyện Ngọc Hồi	40 đại biểu, gồm: 18 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 10 và 11/8/2018
05	Huyện Tu Mơ Rông	49 đại biểu, gồm: 33 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 23 và 24/8/2018
06	Huyện Đăk Tô	43 đại biểu, gồm: 27 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 07 và 08/9/2018
07	Huyện Đăk Hà	49 đại biểu, gồm: 33 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 27 và 28/9/2018
08	Huyện Sa Thầy	49 đại biểu, gồm: 33 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 05 và 06/10/2018
09	Thành phố Kon Tum	52 đại biểu, gồm: 42 đại biểu tuyến xã và 10 đại biểu tuyến huyện	Ngày 25 và 26/10/2018
10	Huyện Ia H'Drai	40 đại biểu, gồm: 24 đại biểu tuyến xã và 16 đại biểu tuyến huyện	Ngày 08 và 09/11/2018