

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tập huấn triển khai thử nghiệm**  
**Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice**

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thử nghiệm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tổ chức tập huấn trực tuyến triển khai thử nghiệm Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice, cụ thể như sau:

- 1. Thời gian:** 01 ngày, khai mạc lúc 08 giờ 00 ngày 19/02/2019 (thứ ba).
- 2. Địa điểm:** Tại điểm cầu Hội trường Ngọc Linh và điểm cầu các huyện, thành phố.

**3. Thành phần:**

**3.1. Tại điểm cầu Hội trường Ngọc Linh:**

Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng HĐND tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh; các Ban Quản lý dự án trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. **Mỗi đơn vị cử đại diện lãnh đạo, Chánh Văn phòng (hoặc Trưởng phòng HC-TC), cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhân viên văn thư tham dự.**

**3.2. Tại điểm cầu các huyện, thành phố:**

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Chánh Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thành phố; đại diện lãnh đạo, cán bộ phụ trách CNTT, nhân viên văn thư của các phòng, ban trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; lãnh đạo, nhân viên văn thư các Công ty TNHH MTV lâm nghiệp trực thuộc tỉnh đóng chân trên địa bàn các huyện, thành phố.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân; cán bộ phụ trách Văn phòng, nhân viên văn thư các xã, phường, thị trấn.

**3. Tổ chức thực hiện**

3.1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng HĐND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh; các Ban Quản lý dự án trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các Công ty TNHH MTV lâm nghiệp trực thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn:

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian quy định.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham dự tập huấn gửi về Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời lập danh sách cán bộ, công chức (theo mẫu kèm theo) của đơn vị, địa phương gửi về địa chỉ Email: **duantaynguyen@gmail.com** và **giangvb.ktm@vnpt.vn** để khởi tạo tài khoản sử dụng Hệ thống VNPT Ioffice. Hoàn thành trước ngày 15/02/2019.

**Lưu ý:** Các đại biểu tham dự tập huấn đem theo máy tính xách tay hoặc điện thoại thông minh (nếu có) để triển khai thử nghiệm trực tiếp Hệ thống VNPT Ioffice.

3.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Viễn thông Kon Tum chuẩn bị nội dung, phòng họp trực tuyến, đảm bảo đường truyền internet phục vụ tập huấn.

3.3. Viễn thông Kon Tum: Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cho công tác tập huấn; hỗ trợ đảm bảo đường truyền internet tại các điểm cầu trong tỉnh; cử báo cáo viên trực tiếp truyền đạt nội dung tập huấn.

\* **Tài liệu tập huấn:** Đề nghị các đơn vị, địa phương truy cập Trang Thông tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Mục Thông báo để tải tài liệu tập huấn và tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống VNPN Ioffice.

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương sắp xếp, cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- VP HĐND tỉnh, BQL Khu kinh tế tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các BQL dự án thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các Công ty TNHH MTV lâm nghiệp;
- VNPT Kon Tum;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đặng Quang Hà**





TÊN ĐƠN VỊ: .....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác (phòng, ban)</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Địa chỉ Email</b>