

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018
trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT-KSTT₁ *lxl*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lại Xuân Lâm



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 648a/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo; kiện toàn và nâng cao năng lực hệ thống kiểm soát TTHC tại địa phương.			
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2018 trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố.	Thường xuyên
2	Tổng hợp và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Kon Tum.	Văn phòng UBND tỉnh; UBND các huyện, thành phố	Các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện, xã	Tháng 01-2018 Tháng 06-2018
03	Hoàn thành việc sửa đổi, hoàn thiện quy chế phối hợp trong công bố, công khai thủ tục hành chính, báo cáo kết quả, tình hình thực hiện giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện	Quý I-2018
04	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối của các sở, ban ngành và UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện	Quý I-2018
05	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2018	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban ngành và các đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính, văn bản trên cơ sở dữ liệu quốc gia			
1	Tiếp tục thống kê, công bố các TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc phạm	Các sở, ban ngành thuộc tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 20 ngày làm việc tính đến ngày văn bản



STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
	vi thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền ở địa phương (<i>cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã</i>).			QPPL quy định về TTHC có hiệu lực thi hành (thường xuyên)
2	Đẩy mạnh công tác kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành trình công bố	Trong thời gian 10 ngày làm việc khi nhận được hồ sơ trình (thường xuyên)
3	Cập nhật đầy đủ, chính xác các TTHC đã được công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh		Sau 5 ngày được công bố (thường xuyên)
4	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan, đơn vị; trên Trang TTĐT về TTHC của tỉnh và trang TTĐT thành phần của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố.	Các sở ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.		Thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm công tác đánh giá tác động và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có).	Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Huy động chuyên gia tư vấn, tổ chức hội nghị tham vấn ý kiến của các bên liên quan (khi cần) đối với phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh		Khi có yêu cầu
III	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên
2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
IV Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương và các đơn vị trực thuộc. Gửi báo cáo tự kiểm tra về Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.	Các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tổ chức kiểm tra đột xuất công tác công khai, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại một số cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	- Đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, địa phương được kiểm tra.	Theo Kế hoạch.
V Công tác truyền thông; chế độ thông tin báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC.				
1	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử, trang thông tin điện tử về TTHC của tỉnh, trang thông tin của các cơ quan, địa phương.	Các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn nội dung tuyên truyền.	Thường xuyên
2	Phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông, báo chí địa phương thực hiện tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban ngành; UBND các huyện thành phố; Các cơ quan liên quan.	Thường xuyên
3	Tổng hợp và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý, 6 tháng và cả năm.