

Số: 214 /QĐ-UBND

Kon Tum, ngày 26 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thanh tra công tác tổ chức cán bộ năm 2018

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Văn bản số 4951/VPCP-TCCV ngày 15/5/2017 của Văn phòng Chính phủ về tăng cường tổ chức thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 192/TTr-SNV ngày 02/04/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại 10 đơn vị, gồm: Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà; Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy; Sở Tư pháp; Thanh tra tỉnh; Sở Xây dựng; Sở Khoa học và Công nghệ; Ban Dân tộc tỉnh; Sở Giao thông vận tải, Ban quản lý các Khu kinh tế tỉnh; Đài phát thanh và truyền hình tỉnh.

- Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01/01/2016 đến thời điểm thanh tra.
- Thời hạn thanh tra: 45 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra tại cơ quan, đơn vị. Trường hợp phức tạp có thể kéo dài theo quy định của Luật Thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý trên địa bàn tỉnh, thành phần gồm:

1. Ông A Cường, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng Đoàn;
2. Ông Nguyễn Thành Trung, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng Đoàn;
3. Ông Trương Thanh Tùng, Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, thành viên;
4. Bà Brao Giang Hồng Miên, Phó Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, thành viên;

5. Ông Phạm Khắc Địệp, Chuyên viên phòng Tổ chức - Biên chế và Tổ chức phi Chính phủ, Sở Nội vụ, thành viên.

6. Ông Trần Trung Hiếu, Chuyên viên Phòng Công chức - Viên chức, Sở Nội vụ, thành viên.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Trưởng đoàn thanh tra và các thành viên thực hiện nhiệm vụ tại Điều 1 và các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Đoàn thanh tra được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Kết thúc cuộc thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả thanh tra và kiến nghị hình thức xử lý đối với các sai phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra và công bố quyết định thanh tra theo quy định.

Điều 5. Giám đốc Sở Nội vụ; Chánh Thanh tra tinh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng thanh tra tại Điều 1 và các cá nhân có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH2, NC1 *nh*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM
ĐOÀN THANH TRA

Theo Quyết định số **214/QĐ**-
UBND ngày **26/4/2018** của
Chủ tịch UBND tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kon Tum, ngày **26** tháng **4** năm 2018

KẾ HOẠCH
**Thanh tra công tác tổ chức cán bộ theo Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày
26/4/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

Thực hiện Quyết định số **214/QĐ-UBND** ngày **26/4/2018** của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thanh tra công tác tổ chức cán bộ trên địa bàn tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Văn bản số 4951/VPCP-TCCV ngày 15/5/2017 của Văn phòng Chính phủ, Đoàn Thanh tra lập Kế hoạch thanh tra, cụ thể như sau:

I. MỤC DÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thanh tra nhằm phát hiện những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm trong việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý để kiến nghị với đơn vị và cơ quan có thẩm quyền biện pháp khắc phục và xử lý; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức - cán bộ; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước về công tác tổ chức - cán bộ.

2. Yêu cầu

- Việc tiến hành thanh tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; Quy định của Thanh tra Chính phủ về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

- Việc thanh tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai dân chủ. Khi thanh tra phải thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật, thực hiện nghiêm công tác thông tin báo cáo; không làm cản trở đến những hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra và những tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Kết luận thanh tra cần chỉ rõ những ưu, khuyết điểm và các sai phạm trong quá trình thực hiện của đối tượng thanh tra; nêu rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định trách nhiệm cụ thể đối với tổ chức, cá nhân có sai phạm và kiến nghị các hình thức xử lý (*nếu có*).

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI KỲ, THỜI HẠN, NỘI DUNG THANH TRA

1. Đối tượng thanh tra: Ủy ban nhân dân huyện Dăk Hà; Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy; Sở Tư pháp; Thanh tra tỉnh; Sở Xây dựng; Sở Khoa học và Công

nghệ; Ban Dân tộc tỉnh; Sở Giao thông vận tải, Ban quản lý các Khu kinh tế tỉnh; Đài phát thanh và truyền hình tỉnh.

2. Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01/01/2016 đến thời điểm thanh tra.

3. Thời hạn cuộc thanh tra: 45 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra tại cơ quan, đơn vị. Trường hợp phức tạp có thể kéo dài theo quy định của Luật Thanh tra.

4. Nội dung thanh tra: Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý (về quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn...).

III. PHƯƠNG PHÁP THANH TRA

1. Đối với đơn vị được thanh tra

- Yêu cầu đối tượng thanh tra báo cáo bằng văn bản cho Trưởng Đoàn thanh tra về những nội dung được thanh tra (*báo cáo theo đề cương*). Nội dung báo cáo phải đánh giá những kết quả đạt được, những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân khách quan, chủ quan; biện pháp khắc phục; việc triển khai thực hiện đối với những nội dung thanh tra có những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc cần kiến nghị, đề xuất;

- Thủ trưởng các đơn vị được thanh tra chỉ đạo các đơn vị, phòng ban thuộc và trực thuộc, các cá nhân có liên quan, cung cấp kịp thời, đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, chứng từ, sổ sách liên quan đến nội dung thanh tra cho Đoàn thanh tra và chịu trách nhiệm về tính pháp lý các thông tin, tài liệu đã cung cấp. Bố trí nơi làm việc, cử cán bộ nghiệp vụ chuyên môn có liên quan đến nội dung thanh tra làm việc với Đoàn thanh tra, khi điều động cán bộ đó đi công tác phải được sự đồng ý của Trưởng Đoàn thanh tra.

2. Đối với Đoàn thanh tra

- Tiến hành thanh tra đúng theo nội dung Quyết định thanh tra, Kết luận thanh tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan và đúng pháp luật.

- Trong quá trình thanh tra, Trưởng Đoàn thanh tra và các thành viên Đoàn thanh tra có nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 46, Điều 47 Luật Thanh tra năm 2010; Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ; được quyền kiểm tra, xác minh làm rõ số liệu trước và sau thời kỳ thanh tra nếu có liên quan đến nội dung thanh tra.

- Kết thúc cuộc thanh tra Trưởng Đoàn thanh tra có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả cuộc thanh tra; những kiến nghị, đề xuất, biện pháp xử lý và dự thảo văn bản Kết luận thanh tra trình cấp thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Trường đoàn thanh tra phổ biến Kế hoạch thanh tra và phân công nhiệm vụ các Thành viên Đoàn thanh tra; xây dựng đề cương yêu cầu báo cáo và chuẩn bị các công việc để công bố Quyết định thanh tra.

- Thời gian thanh tra dự kiến bắt đầu trong tháng 5/2018. Đoàn thanh tra sẽ thông báo lịch thanh tra cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị. Trong quá trình thanh tra, nếu cần phải thay đổi về tiến độ, thời gian làm việc, Trưởng đoàn thanh tra sẽ làm việc với Thủ trưởng đơn vị được thanh tra để thống nhất, điều chỉnh cho phù hợp.

- Xây dựng, trình Báo cáo kết quả thanh tra.
- Dự thảo, trình ký Kết luận thanh tra.
- Công bố kết luận thanh tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Từng thành viên Đoàn thanh tra phải báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, những sai phạm phát hiện trong quá trình thanh tra, cho Trưởng Đoàn thanh tra; đồng thời xin ý kiến chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo.

- Kết thúc cuộc thanh tra, từng thành viên Đoàn thanh tra báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công (bằng văn bản), những sai phạm phát hiện trong quá trình thanh tra, kiến nghị biện pháp xử lý cho Trưởng Đoàn thanh tra.

- Trong quá trình tiến hành cuộc thanh tra, nếu trường hợp cần thiết hoặc có nội dung phức tạp, Trưởng Đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và đề nghị có ý kiến về thực hiện các bước tiếp theo.

3. Điều kiện làm việc

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được thanh tra bố trí nơi làm việc, tạo điều kiện thuận lợi và phối hợp chặt chẽ với Đoàn thanh tra trong quá trình thanh tra tại cơ quan, đơn vị./.

**PHÊ DUYỆT
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH**



Nguyễn Văn Hòa

TRƯỞNG ĐOÀN

A Cường