

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Đất đai năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum;

Thực hiện Kết luận số 230-KL/BCS ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tổ chức - cán bộ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Kon Tum trên cơ sở hợp nhất và chuyển giao Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất các huyện, thành phố.

1. Tên gọi, trụ sở

a) Tên gọi: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Kon Tum;

b) Trụ sở: Trụ sở chính đặt tại thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. Văn phòng Đăng ký đất đai có trụ sở các Chi nhánh đặt tại các huyện, thành phố.

2. Vị trí, chức năng

a) Văn phòng đăng ký đất đai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng thực hiện đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; xây dựng, quản lý, cập nhật, chỉnh lý thống nhất hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai và cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

b) Văn phòng đăng ký đất đai có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được Nhà nước bố trí văn phòng, trang thiết bị làm việc và mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo: Văn phòng đăng ký đất đai có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý hiện hành, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định;

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận; Phòng Thông tin - Lưu trữ; Phòng Kỹ thuật địa chính;

c) Các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tại các huyện, thành phố:

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Kon Tum;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Đăk Hà;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Đăk Tô;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ngọc Hồi;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Đăk Glei;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Sa Thầy;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Kon Plông;

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Kon Rẫy;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Tu Mơ Rông;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Ia H'Drai;

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tại các huyện, thành phố là đơn vị hạch toán phụ thuộc, có con dấu riêng và được Nhà nước bố trí văn phòng, trang thiết bị làm việc theo quy định của pháp luật. Chi nhánh có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng của Văn phòng đăng ký đất đai và Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

5. Biên chế, nhân sự

a) Biên chế: Biên chế và số lượng người làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai được cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế, số lượng người làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu điều chuyển, bố trí biên chế cho Văn phòng Đăng ký đất đai theo kết quả làm việc thống nhất với các huyện, thành phố và đề án đã được thông qua.

b) Nhân sự: Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận nhân sự từ Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất các huyện, thành phố; trên cơ sở đó bố trí sắp xếp cho phù hợp và tuyển dụng thêm theo Đề án vị trí việc làm để đáp ứng nhiệm vụ.

6. Cơ chế hoạt động

a) Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành;

b) Nguồn kinh phí hoạt động: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh trực thuộc Văn phòng đăng ký đất đai theo

quy định;

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có liên quan tiếp nhận nhân sự và nhận chuyển giao nguyên trạng kế hoạch, nhiệm vụ, tài sản, tài chính, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, thông tin dữ liệu và các nội dung có liên quan khác của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện về Văn phòng Đăng ký đất đai;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Quy chế phối hợp giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, cơ quan tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan theo quy định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành;

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

a) Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường bố trí trụ sở làm việc của các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại các huyện, thành phố;

b) Rà soát, bãi bỏ các văn bản liên quan đến Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành trước đây, nay không còn phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1369/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH3 *lu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hòa