

## **KẾ HOẠCH**

### **Giao nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác chuẩn bị đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum đi vào hoạt động**

Căn cứ Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Trung tâm), Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch giao nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác chuẩn bị để đưa Trung tâm đi vào hoạt động, cụ thể như sau:

#### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Lập thủ tục ký kết hợp đồng đơn vị thiết kế, thi công lắp đặt thiết bị tại Trung tâm theo đúng quy định;

- Lập thủ tục thuê mặt bằng tại Bưu điện tỉnh Kon Tum (số 70 Lê Hồng Phong, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum) để làm trụ sở Trung tâm, đồng thời làm việc với Bưu điện tỉnh và đơn vị tư vấn đảm bảo hoàn tất các hạng mục công trình cơ sở vật chất để vận hành thử nghiệm hoạt động của Trung tâm;

- Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để thống nhất số lượng quầy giao dịch; số lượng công chức, viên chức chính thức và dự phòng đảm bảo tiêu chuẩn được cử đến làm việc tại Trung tâm (hoàn thành trước ngày 26 tháng 4 năm 2019);

- Phối hợp với Viễn thông Kon Tum đưa Hệ thống thông tin một cửa điện tử vào vận hành chạy thử nghiệm và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định (hoàn thành trước ngày 30 tháng 5 năm 2019);

- Rà soát, tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định danh mục các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận tại Trung tâm; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng thủ tục hành chính của các đơn vị; quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (hoàn thành trước ngày 15 tháng 5 năm 2019);

- Trên cơ sở phương án nhân sự theo đề xuất của các sở, ban, ngành (bao gồm danh sách nhân sự chính thức, nhân sự dự phòng, nhiệm vụ cụ thể, thời gian cử dự kiến), kiểm tra, rà soát về tiêu chuẩn, trình độ, năng lực (đảm bảo điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt danh sách nhân sự cử ra Trung tâm làm việc (hoàn thành trước ngày 10 tháng 5 năm 2019);

- Đề xuất nhân sự trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm (hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2019);

- Dự toán kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền trực quan và các hình thức tuyên truyền rộng rãi về hoạt động của Trung tâm; kinh phí tổ chức Lễ khai trương; kinh phí mua đồng phục cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm và các khoản kinh phí khác phục vụ hoạt động của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện (hoàn thành trước ngày 10 tháng 5 năm 2019);

- Triển khai công tác chuẩn bị cho Lễ khai trương Trung tâm.

**2. Sở Tài chính:** Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí nguồn kinh phí phục vụ cho công tác chuẩn bị đưa Trung tâm vào hoạt động và kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm (hoàn thành trước ngày 15 tháng 5 năm 2019).

**3. Sở Thông tin và Truyền thông:** Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định hệ thống thiết bị điện tử, công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin một cửa điện tử đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định (hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2019).

**4. Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum:** Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tuyên truyền rộng rãi về hoạt động của Trung tâm để người dân và doanh nghiệp được biết.

**5. Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Công an tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh:**

- Nhanh chóng hoàn thành việc xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị mình; thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý được tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã (các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt), trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (hoàn thành trước ngày 02 tháng 5 năm 2019);

- Thường xuyên rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thủ tục hành chính;

- Căn cứ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, tiến hành rà soát, đề xuất danh sách hoặc thay đổi (nếu chưa đảm bảo tiêu chuẩn), bổ sung nhân sự (đối với các đơn vị được bố trí 02 quầy tại Trung tâm nhưng mới cử 01 nhân sự) cử đến làm việc tại Trung tâm gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2019).

Trên cơ sở Kế hoạch này, các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các sở, ban ngành;
- Công an tỉnh, BHXH tỉnh, Cục thuế tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT, HCTC

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Ngọc Tuấn**