

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020” và Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 21/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020”;

Căn cứ Kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch số 3441/KH-UBND ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2019;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2019, cụ thể:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác; đồng thời tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính ... làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, xây dựng kế hoạch khắc phục.

#### **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

**1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.**

*a) Nội dung:*

- Các văn bản quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, việc triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền mô hình thực hiện một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao năng lực công tác xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính định kỳ; nâng cao năng lực kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông...

*b) Số lượng lớp và thành phần tham dự:* Mở 02 lớp, cụ thể:

- *Lớp thứ nhất:* Công chức chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện, cụ thể:

+ Lãnh đạo Văn phòng (*hoặc Phòng Hành chính - Tổ chức*), công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các sở, ban, ngành (*mỗi đơn vị 03 người*).

+ Lãnh đạo Phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân và một số công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công chức trực tiếp tham mưu công tác cải cách hành chính (*mỗi huyện 06 người*).

- *Lớp thứ hai:* Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công chức Văn phòng, thống kê tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn (*mỗi đơn vị 02 người*).

*c) Thực hiện:* Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan.

*d) Thời gian hoàn thành:* Trong Quý II-2019.

*e) Kinh phí:* Bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ năm 2019 để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

**2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, các tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.**

**2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức**

*a) Nội dung tuyên truyền:*

- *Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trọng tâm các cấp về công tác cải cách hành chính:*

+ Kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch số 3441/KH-UBND ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2019 - trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính; các hình thức công khai, trọng tâm là các lĩnh vực: Đầu tư; đất đai, xây dựng; sở hữu nhà ở; thuế; hải quan; xuất khẩu; nhập khẩu; y tế; tiếp cận điện năng; quản lý thị trường...

+ Quyết định số 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020" và các nghị quyết của Chính phủ về thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia...

+ Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 06/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP...

+ Về kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh Kon Tum; của các sở, ngành, các huyện, thành phố; về kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan hành chính nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)...

*- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...*

+ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về chính phủ điện tử và các văn bản quy định liên quan,...

+ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Quyết định số 877/2016/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các Bộ, ngành, địa phương tập trung thực hiện trong các năm 2018 - 2019.

+ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

+ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; trong đó, kết nối liên thông văn bản điện tử giữa các cấp với Bộ, ngành Trung ương qua Trục liên thông văn bản Quốc gia.

+ Kết nối mạng thông tin phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh giữa Hệ thống thông tin của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam với Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Kon Tum, được đưa vào vận hành chính thức kể từ ngày 01/02/2019.

+ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố và chuẩn hóa.

+ Chương trình hành động triển khai lĩnh vực đột phá đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hình thành Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh và tăng cường xúc tiến đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp năm 2019.

+ Kết quả khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2018 và đánh giá cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá, khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trực tuyến trên website <http://dichvucong.kontum.gov.vn>.

+ Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ theo địa chỉ <http://nguoidan.chinhphu.vn> và <http://doanhnghiep.chinhphu.vn>; Cổng thông tin điện tử tỉnh theo địa chỉ <http://www.kontum.gov.vn> và <http://dichvucong.kontum.gov.vn>.

- *Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:*

+ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ...

+ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Quyết định 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

*b) Hình thức triển khai:*

- Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, tờ rơi...

- Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

- Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với từng địa phương, đơn vị.

*c) Trách nhiệm thực hiện:* Các sở, ban, ngành, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

*d) Kinh phí:* Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được giao năm 2019 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

## **2.2. Đối với người dân và doanh nghiệp**

*a) Nội dung tuyên truyền:*

- Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố và chuẩn hóa.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại các xã, phường, thị trấn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định liên quan đến thủ tục hành chính... trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ theo địa chỉ <http://nguoidan.chinhphu.vn> và <http://doanhnghiep.chinhphu.vn>; Cổng thông tin điện tử tỉnh <http://www.kontum.gov.vn> và <http://dichvucong.kontum.gov.vn>.

*b) Hình thức triển khai:*

- Niêm yết các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và Trang thông tin điện tử về cải cách hành chính của tỉnh.

- Thông qua chương trình đối thoại về cải cách hành chính; tuyên truyền qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn, làng... và các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan sinh động để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

*c) Trách nhiệm thực hiện:*

- Các sở, ban, ngành, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, các cơ quan truyền thông trên địa bàn, bản tin nội bộ... của cơ quan, đơn vị (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

*d) Kinh phí:* Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được giao năm 2019 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

**3. Đẩy mạnh tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân**

**dân tỉnh, Trang thông tin điện tử các sở, ban, ngành, địa phương để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện.**

*a) Nội dung thực hiện:*

- Duy trì, nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyên tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời phối hợp với các cơ quan liên giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính...

- Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu nhân dân...

*b) Trách nhiệm thực hiện:* Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan.

*c) Thời gian:* Thường xuyên.

*d) Kinh phí:* Từ nguồn sự nghiệp giao trong dự toán năm 2019 của cơ quan, đơn vị; nguồn kinh phí CCHC của tỉnh năm 2019 và các nguồn hỗ trợ khác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao quản lý, định hướng để các cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền; cung cấp thông tin cho Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng chuyên mục, phóng sự cải cách hành chính năm 2019 theo hướng duy trì, đổi mới, nâng cao chất lượng các chuyên mục cải cách hành chính trên sóng truyền hình.

- Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) về Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức đoàn đi tham quan thực tế những mô hình, giải pháp mới về cải cách hành chính đã triển khai có hiệu quả tại các tỉnh, thành phố để nghiên cứu, chọn lọc, áp dụng (*hoàn thành trong Quý II-2019*).

#### **2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

- Chịu trách nhiệm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Đăng tải các tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của Ủy ban nhân dân tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

#### **3. Sở Thông tin và Truyền thông:**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của tỉnh, trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính lĩnh vực: đầu tư; đất đai, xây dựng; sở hữu nhà ở; thuê; hải quan; xuất khẩu; nhập khẩu; y tế; tiếp cận điện năng; quản lý thị trường...

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trực tuyến trên website <http://dichvucong.kontum.gov.vn> một cách thường xuyên, làm kênh thông tin để các cấp lãnh đạo tham khảo, kịp thời có giải pháp chỉ đạo phù hợp...

#### **4. Các sở, ban, ngành, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính (*nếu có*) tại trụ sở nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị; xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật các thông tin về cải cách hành chính, văn bản tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên hệ thống cổng, trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Căn cứ dung Kế hoạch này lựa chọn, lồng ghép, tổ chức hình thức tuyên truyền phù hợp cho cán bộ, công chức, viên chức... và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, đảm bảo hiệu quả.

- Hàng năm, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính được giao gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*lồng ghép vào nội dung báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ*).

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ, điện thoại số 02603.918.556*) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức đoàn thể tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Kon Tum;
- Sở Nội vụ (2);
- Lưu: VT, KTTH8 *g*



**Nguyễn Văn Hòa**