

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 29/TTr-SXD ngày 23 tháng 7 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 65 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum (có Danh mục thủ tục hành chính và nội dung quy trình kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Sở Xây dựng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các đơn vị liên quan thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ các Quyết định:

- Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/hiện);
- Bộ Xây dựng (để b/cáo);
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (b/cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (c/đạo);
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + CVP, PCVP phụ trách khối (t/dõi);
 - + Các phòng chuyên môn (t/hiện);
 - + Trung tâm PVHCC tỉnh (t/hiện);
- Viễn thông Kon Tum (t/hiện);
- Lưu: VT, TTHCC.PTP.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC NGÀNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

Phần I. DANH MỤC TTHC

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

STT	Mã số TTHC	Lĩnh vực/Tên TTHC	Cơ quan thực hiện
I	Lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng		
1	1.002515.000.00.00.H34	Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được UBND tỉnh cho phép hoạt động	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
2	1.002621.000.00.00.H34	Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức thực hiện giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do UBND cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
3	2.001116.000.00.00.H34	Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
II	Lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng		
4	1.009794.000.00.00.H34	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và Cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)	- Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

5	1.009788.000.00.00.H34	Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
6	1.009791.000.00.00.H34	Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
III	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng		
7	1.009972.000.00.00.H34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng	- Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh
8	1.009973.000.00.00.H34	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	- Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh
9	1.009974.000.00.00.H34	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	- Sở Xây dựng
10	1.009975.000.00.00.H34	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến)	- Sở Xây dựng

		trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	
11	1.009976.000.00.00.H34	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	- Sở Xây dựng
12	1.009977.000.00.00.H34	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	- Sở Xây dựng
13	1.009978.000.00.00.H34	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	- Sở Xây dựng
14	1.009979.000.00.00.H34	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	- Sở Xây dựng
15	1.009982.000.00.00.H34	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
16	1.009983.000.00.00.H34	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
17	1.009986.000.00.00.H34	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng

18	1.009985.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	- Sở Xây dựng
19	1.009984.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	- Sở Xây dựng
20	1.009928.000.00.00.H34	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
21	1.009987.000.00.00.H34	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài	- Sở Xây dựng
22	1.009988.000.00.00.H34	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
23	1.009991.000.00.00.H34	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
24	1.009989.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	- Sở Xây dựng
25	1.009990.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	- Sở Xây dựng
26	1.009936.000.00.00.H34	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	- Sở Xây dựng
27	1.009980.000.00.00.H34	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	- Sở Xây dựng
28	1.009981.000.00.00.H34	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	- Sở Xây dựng
IV	Lĩnh vực Kiến trúc		
29	1.008891.000.00.00.H34	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	- Sở Xây dựng
30	1.008989.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)	- Sở Xây dựng

31	1.008990.000.00.00.H34	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	- Sở Xây dựng
32	1.008991.000.00.00.H34	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	- Sở Xây dựng
33	1.008992.000.00.00.H34	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	- Sở Xây dựng
34	1.008993.000.00.00.H34	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	- Sở Xây dựng
V	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản		
35	1.002643.000.00.00.H34	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
36	1.002572.000.00.00.H34	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	- Sở Xây dựng
37	1.002625.000.00.00.H34	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	- Sở Xây dựng
VI	Lĩnh vực Nhà ở		
38	1.010009.000.00.00.H34	Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh <i>(trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)</i>	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
39	1.007764.000.00.00.H34	Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
40	1.007767.000.00.00.H34	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
41	1.010005.000.00.00.H34	Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng

42	1.010006.000.00.00.H34	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
43	1.010007.000.00.00.H34	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trồng trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	- UBND tỉnh - Sở Xây dựng
44	1.007766.000.00.00.H34	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	- Sở Xây dựng
45	1.007763.000.00.00.H34	Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh	- Sở Xây dựng
46	1.007750.000.00.00.H34	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	- Sở Xây dựng
47	1.006873.000.00.00.H34	Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	- Sở Xây dựng
48	1.006876.000.00.00.H34	Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	- Sở Xây dựng
49	1.007762.000.00.00.H34	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh	- Sở Xây dựng
50	1.007748.000.00.00.H34	Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	- Sở Tài nguyên và Môi trường
VII	Lĩnh vực Phát triển đô thị		
51	1.002580.000.00.00.H34	Lấy ý kiến của các sở: Quy hoạch kiến trúc, Xây dựng, Văn hóa Thể thao và Du lịch đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh	- Sở Xây dựng
VIII	Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật		
52	1.002693.000.00.00.H34	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	- Sở Xây dựng
IX	Lĩnh vực Vật liệu xây dựng		

53	1.006871.000.00.00.H34	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	- Sở Xây dựng
X	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng kiến trúc		
54	1.002701.000.00.00.H34	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	- Sở Xây dựng
55	1.003011.000.00.00.H34	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	- Sở Xây dựng
56	1.008432.000.00.00.H34	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (<i>đối với các thông tin theo quy hoạch xây dựng trong phạm vi các đồ án quy hoạch xây dựng được giao quản lý thuộc Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp</i>)	- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP HUYỆN

STT	Mã số TTHC	Lĩnh vực/Tên TTHC
I	Lĩnh vực Hoạt động xây dựng	
1	1.009994.000.00.00.H34	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
2	1.009995.000.00.00.H34	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
3	1.009996.000.00.00.H34	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo

		tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
4	1.009997.000.00.00.H34	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
5	1.009998.000.00.00.H34	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
6	1.009999.000.00.00.H34	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
II	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng kiến trúc	
7	1.002662.000.00.00.H34	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện
8	1.003141.000.00.00.H34	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện
9	1.008455.000.00.00.H34	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Tổng cộng: 65 TTHC (cấp tỉnh 56 thủ tục; cấp huyện 09 thủ tục)

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CHI TIẾT

A. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

Quy trình số 01: Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được UBND tỉnh cho phép hoạt động

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Thẩm định và Quản lý chất lượng (TĐ&QLCL)	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	22 ngày	Dự thảo Văn bản đề nghị UBND tỉnh công bố thông tin
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).

Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo văn bản công bố thông tin
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản công bố thông tin
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 25 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 02: Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức thực hiện giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do UBND cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá	Quầy Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ

	nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	tại Trung tâm		- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	4,5 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh công bố điều chỉnh, thay đổi thông tin
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	01 ngày	Dự thảo văn bản công bố thông tin
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản công bố thông tin
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 07 ngày; UBND tỉnh 03 ngày)				

Quy trình số 03: Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ. Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng.	Chuyên viên được giao xử lý	12,5 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị bổ nhiệm hoặc văn bản thông báo cho người đề nghị (nêu rõ lý do)
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản đề nghị bổ nhiệm/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị bổ nhiệm/Văn bản trả lời - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô</i>)

				<i>một bản lưu vào hồ sơ gốc).</i>
Bước 7	- Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh - Đối với trường hợp không đủ điều kiện thì Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Quyết định bổ nhiệm
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định bổ nhiệm
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 15 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 4: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và Cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)

4.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào khai thác, sử dụng; Lập Kế hoạch kiểm tra nghiệm thu công trình; Tiến hành kiểm tra. - Trường hợp chủ đầu tư phải thực hiện giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có), thí nghiệm đối chứng, thử tải, kiểm định chất lượng bộ phận, hạng mục, công trình theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn về xây dựng thì thời gian chủ đầu tư hoàn thành các yêu cầu này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ. 	Chuyên viên được giao xử lý	17 ngày	Kế hoạch kiểm tra/ Biên bản kiểm tra/Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt thông báo kết quả kiểm tra	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc).

Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày				

4.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	0,25 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại (*)	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Lập Kế hoạch kiểm tra công trình; tiến hành kiểm tra. - Trường hợp chủ đầu tư phải thực hiện giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có), thí nghiệm đối chứng, thử tải, kiểm định chất lượng bộ phận, hạng mục, công trình theo yêu cầu của cơ quan chuyên	Chuyên viên được giao xử lý	18 ngày	Kế hoạch kiểm tra công trình/Dự thảo Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc không chấp thuận

	môn về xây dựng thì thời gian chủ đầu tư hoàn thành các yêu cầu này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ.			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại	0,5 ngày	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc không chấp thuận
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Công Thương	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu hoặc không chấp thuận - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Công Thương Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Công Thương có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

*** Ghi chú:** Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật An toàn Môi trường: giải quyết đối với hồ sơ công trình luyện kim và cơ khí chế tạo; công trình khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; công trình dầu khí (trạm chiết khí hóa lỏng; phân phối khí; tuyến ống dẫn khí, dầu; nhà máy sản xuất dầu nhờn; nhà máy tái chế dầu thải); công trình hóa chất; công trình công nghiệp nhẹ (thực phẩm); **Phòng Quản lý năng lượng:** giải quyết đối với hồ sơ công trình năng lượng; **Phòng Quản lý thương mại:** giải quyết đối với hồ sơ công trình kho chứa dầu thô, xăng dầu, kho chứa khí lỏng.

4.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập Kế hoạch kiểm tra, tổ chức thực hiện kiểm tra. - Trường hợp chủ đầu tư phải thực hiện giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có), thí nghiệm đối chứng thử tải, kiểm định chất lượng bộ phận, hạng mục, công trình theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn về xây dựng thì thời gian chủ đầu tư hoàn thành các yêu cầu này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ. 	Chuyên viên được giao xử lý	18 ngày	Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,5 ngày	
Bước 5	Phê duyệt kết quả kiểm tra	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	0,25 ngày	Thông báo kết quả kiểm tra
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Giao thông vận tải	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Giao thông vận tải Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

4.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNT) tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu giao Chi cục Thủy lợi thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra điều kiện nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào khai thác, sử dụng; Lập Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu công trình; Tiến hành kiểm tra.	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật và Phòng chống thiên tai (Chi cục Thủy lợi)	10 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ) Kế hoạch kiểm tra/ Biên bản kiểm tra
Bước 4	Trường hợp chủ đầu tư phải thực hiện giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có), thí nghiệm đối chứng, thử tải, kiểm định chất lượng bộ phận, hạng mục, công trình theo yêu cầu của cơ quan chuyên	Chuyên viên được giao xử lý (Chi cục Thủy lợi)	5,5 ngày	Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu

	môn về xây dựng thì thời gian giải quyết hồ sơ được tính từ khi chủ đầu tư hoàn thành các yêu cầu này.			
Bước 5	Ký duyệt báo cáo kết quả kiểm tra	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Báo cáo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 7	Trình duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 8	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả nghiệm thu	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	01 ngày	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu
Bước 9	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở NN&PTNT	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 10	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 5: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh

5.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không	Quầy Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ

	đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	tại Trung tâm		sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	6,5 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TD&QLCL	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận/không chấp thuận
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản chấp thuận/không chấp thuận

	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

5.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại (*)	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được	07 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý

		giao xử lý		kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng / Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Công	Giờ hành	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao

		Thương tại Trung tâm	chính	trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Công Thương Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Công Thương có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Công Thương 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

*** Ghi chú:**

- **Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật An toàn Môi trường:** giải quyết đối với hồ sơ công trình luyện kim và cơ khí chế tạo; công trình khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; công trình dầu khí (trạm chiết khí hóa lỏng; phân phối khí; tuyến ống dẫn khí, dầu; nhà máy sản xuất dầu nhờn; nhà máy tái chế dầu thải); công trình hóa chất; công trình công nghiệp nhẹ (thực phẩm).
- **Phòng Quản lý năng lượng:** giải quyết đối với hồ sơ công trình năng lượng.
- **Phòng Quản lý thương mại:** giải quyết đối với hồ sơ công trình kho chứa dầu thô, xăng dầu, kho chứa khí lỏng.

5.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	7,25 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	

		Quản lý chất lượng CTGT		
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở GTVT	0,25 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở GTVT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Giao thông vận tải 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

5.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và tham mưu giao Chi cục Thủy lợi thực hiện.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý (phòng Kỹ thuật và PCTT - Chi cục Thủy lợi)	4,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ) Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật và PCTT	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Báo cáo kết quả kiểm tra
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 7	Kiểm tra nội dung báo cáo và dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	01 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. Dự thảo Văn bản đề nghị

Bước 8	Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 9	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở NN&PTNT	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 10	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 11	Bước 11.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 11.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 11.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 11.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 11.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận
	Bước 11.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 12	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở NN&PTNT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 6: Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp

nhà ở riêng lẻ)

6.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	6,5 ngày	Dự thảo đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL	0,5 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)

Bước 8	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

6.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo

		Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại (*)		hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	6,75 ngày	Dự thảo Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Công Thương	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	

	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Công Thương Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Công Thương 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

*** Ghi chú:**

- **Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật An toàn Môi trường:** giải quyết đối với hồ sơ công trình luyện kim và cơ khí chế tạo; công trình khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; công trình dầu khí (trạm chiết khí hóa lỏng; phân phối khí; tuyến ống dẫn khí, dầu; nhà máy sản xuất dầu nhờn; nhà máy tái chế dầu thải); công trình hóa chất; công trình công nghiệp nhẹ (thực phẩm).

- **Phòng Quản lý năng lượng:** giải quyết đối với hồ sơ công trình năng lượng.

- **Phòng Quản lý thương mại:** giải quyết đối với hồ sơ công trình kho chứa dầu thô, xăng dầu, kho chứa khí lỏng.

6.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải (Sở GTVT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.

Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	7,25 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh ra thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở GTVT	0,25 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu</i>)

				<i>này, lưu vào hồ sơ gốc).</i> - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở GTVT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Giao thông vận tải 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

6.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý (phòng Kỹ thuật và PCTT - Chi cục Thủy lợi)	4,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ) - Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật và PCTT	0,5 ngày	

Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Báo cáo kết quả kiểm tra
Bước 6	Ban hành văn bản giải quyết, lưu trữ văn bản.	Văn thư Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo kết quả kiểm tra (kèm hồ sơ)
Bước 7	Kiểm tra nội dung báo cáo và dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Văn bản đề nghị
Bước 8	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	0,5 ngày	Văn bản đề nghị
Bước 9	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở NN&PTNT	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 10	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 11	Bước 11.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 11.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 11.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 11.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 11.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản thông báo ý kiến
	Bước 11.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 12	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao tra kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở NN&PTNT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày (trong đó: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 09 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 07: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

7.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. <p>* Đối với các dự án, công trình lĩnh vực khai thác, sản xuất, chế biến vật liệu xây dựng: Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý xây dựng và thị trường bất động sản, Sở Xây dựng để thực hiện.</p>	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TD&QLCL/ phòng Quản lý xây dựng và Thị trường BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở Xây dựng tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở Xây dựng dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	<p>32 ngày (dự án nhóm A);</p> <p>22 ngày (dự án nhóm B);</p> <p>12 ngày (dự án nhóm C)</p>	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL/ phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Dự án nhóm A không quá 35 ngày; dự án nhóm B không quá 25 ngày; dự án nhóm C không quá 15 ngày				

7.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại (*)	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở Công Thương tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở Công Thương dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	32,5 ngày (dự án nhóm A); 22,5 ngày (dự án nhóm B); 12,5 ngày (dự án nhóm C)	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công	01 ngày	

		ngành và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại		
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư Sở Công Thương	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Công Thương Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Công Thương có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Dự án nhóm A không quá 35 ngày; dự án nhóm B không quá 25 ngày; dự án nhóm C không quá 15 ngày				

*** Ghi chú:**

- Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật An toàn Môi trường: giải quyết đối với hồ sơ công trình luyện kim và cơ khí chế tạo; công trình khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; công trình dầu khí (trạm chiết khí hóa lỏng; phân phối khí; tuyến ống dẫn khí, dầu; nhà máy sản xuất dầu nhờn; nhà máy tái chế dầu thải); công trình hóa chất; công trình công nghiệp nhẹ (thực phẩm).
- Phòng Quản lý năng lượng: giải quyết đối với hồ sơ công trình năng lượng.
- Phòng Quản lý thương mại: giải quyết đối với hồ sơ công trình kho chứa dầu thô, xăng dầu, kho chứa khí lỏng.

7.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải (Sở GTVT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ

	<p>hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).</p> <p>- Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.</p>			- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<p>- Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra)</p> <p>- Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định.</p> <p>- Tổ chức thẩm định</p> <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở GTVT tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở GTVT dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	<p>33 ngày (dự án nhóm A);</p> <p>23 ngày (dự án nhóm B);</p> <p>13 ngày (dự án nhóm C)</p>	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở GTVT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 7	Chuyển kết quả	Tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT	0,5 ngày	<p>- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>).</p> <p>- Kết quả giải quyết TTHC</p>
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở GTVT tại	Giờ hành	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao

		Trung tâm	chính	trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở GTVT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở GTVT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Dự án nhóm A không quá 35 ngày; dự án nhóm B không quá 25 ngày; dự án nhóm C không quá 15 ngày				

7.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và tham mưu giao Chi cục Thủy lợi thực hiện.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở NN&PTNT tạm dừng	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật và PCTT (Chi cục Thủy lợi)	31 ngày (dự án nhóm A); 21 ngày (dự án nhóm B); 11 ngày (dự án nhóm C)	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/ Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định

	thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở NN&PTNT dừng việc thẩm định theo quy định.			
Bước 4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát Báo cáo kết quả thẩm định
Bước 6	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	01 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở NN&PTNT	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí thẩm định theo quy định (nếu có).	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở NN&PTNT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở NN&PTNT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Dự án nhóm A không quá 35 ngày; dự án nhóm B không quá 25 ngày; dự án nhóm C không quá 15 ngày				

7.5. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (BQL KKT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------	------------------

			làm việc)	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy BQL KKT tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường (QLXD, TN, MT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Ban Quản lý KKT tỉnh tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ). Quá thời gian trên, Ban Quản lý KKT tỉnh dừng việc thẩm định theo quy định.	Chuyên viên được giao xử lý	32 ngày (Dự án nhóm A), 22 ngày (Dự án nhóm B), 12 ngày (Dự án nhóm C)	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLXD, TN, MT	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo BQL KKT	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư BQL KKT	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy BQL KKT tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại quầy BQL KKT Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC

Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên BQL KKT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày (Dự án nhóm A), 25 ngày (Dự án nhóm B), 15 ngày (Dự án nhóm C)	

Quy trình số 08: TTHC Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

8.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. * Đối với các dự án, công trình lĩnh vực khai thác, sản xuất, chế biến vật liệu xây dựng: Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý xây dựng và thị trường bất động sản 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng TD&QLCL/phòng Quản lý xây dựng và TTBDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định 	Chuyên viên được giao xử lý	37 ngày (công trình cấp I, cấp đặc biệt); 27 ngày (công	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/ Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định

	Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở Xây dựng tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở Xây dựng dừng việc thẩm định theo quy định.		trình cấp II và cấp III); 17 ngày (các công trình còn lại)	
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng TĐ&QLCL/ phòng Quản lý xây dựng và TTBSD	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với các công trình còn lại				

8.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại (*)	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở Công Thương tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở Công Thương dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	<p>37 ngày (công trình cấp I, cấp đặc biệt);</p> <p>27 ngày (công trình cấp II và cấp III);</p> <p>17 ngày (các công trình còn lại)</p>	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyển thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/ Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng /Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật ATMT/ Quản lý thương mại	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Công	01 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định

		Thương		
Bước 6	Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư Sở Công Thương	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Công Thương tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở Công Thương Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Công Thương có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với các công trình còn lại				

* Ghi chú: **Phòng Quản lý công nghiệp và Kỹ thuật An toàn Môi trường:** giải quyết đối với hồ sơ công trình luyện kim và cơ khí chế tạo; công trình khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; công trình dầu khí (trạm chiết khí hóa lỏng; phân phối khí; tuyến ống dẫn khí, dầu; nhà máy sản xuất dầu nhờn; nhà máy tái chế dầu thải); công trình hóa chất; công trình công nghiệp nhẹ (thực phẩm). **Phòng Quản lý năng lượng:** giải quyết đối với hồ sơ công trình năng lượng. **Phòng Quản lý thương mại:** giải quyết đối với hồ sơ công trình kho chứa dầu thô, xăng dầu, kho chứa khí lỏng.

8.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.

Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở GTVT tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, Sở GTVT dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	<p>38 ngày (công trình cấp I, cấp đặc biệt);</p> <p>28 ngày (công trình cấp II và cấp III);</p> <p>18 ngày (các công trình còn lại)</p>	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyên thẩm tra hồ sơ /Văn bản lấy ý kiến/Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng CTGT	0,25 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở GTVT	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 7	Chuyển kết quả	Tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở GTVT tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở GTVT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với các công trình còn lại

8.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Sở NN&PTNT)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và tham mưu giao Chi cục Thủy lợi thực hiện.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì Sở NN&PTNT tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian</p>	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật và PCTT (Chi cục Thủy lợi)	36 ngày (công trình cấp I, cấp đặc biệt); 26 ngày (công trình cấp II và cấp III); 16 ngày (các công trình còn lại)	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản chuyên thẩm tra hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định

	trên, Sở NN&PTNT dừng việc thẩm định theo quy định.			
Bước 4	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát Báo cáo kết quả thẩm định
Bước 6	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng công trình (Sở NN&PTNT)	01 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 7	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 8	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở NN&PTNT	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí thẩm định theo quy định (nếu có).	Quầy Sở NN&PTNT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Sở NN&PTNT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở NN&PTNT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với các công trình còn lại				

8.5. Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy BQL KKT tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ (trong trường hợp phải thẩm tra) - Gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có liên quan, cơ quan có thẩm quyền về phòng cháy, chữa cháy theo quy định. - Tổ chức thẩm định <p>Trường hợp hồ sơ có sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ (về thiết kế cơ sở và tổng mức đầu tư dự án) thì BQL KKT tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo đến chủ đầu tư để khắc phục trong thời gian 20 ngày (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Quá thời gian trên, BQL KKT dừng việc thẩm định theo quy định.</p>	Chuyên viên được giao xử lý	<p>37 ngày (công trình cấp I, cấp đặc biệt);</p> <p>27 ngày (công trình cấp II và cấp III);</p> <p>17 ngày (các công trình còn lại)</p>	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo BQL KKT	0,5 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư BQL KKT	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy BQL KKT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL KKT Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên BQL KKT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; không quá 20 ngày đối với các công trình còn lại				

Quy trình số 09: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Trong 07 ngày làm việc, chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Đối với hồ sơ cần bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong	Chuyên viên được giao xử lý	15,5 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện

	thời gian 03 ngày làm việc, Sở Xây dựng thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét cấp giấy phép xây dựng.			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 10: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1</i>

	theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			<i>liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.</i>
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Trong 07 ngày làm việc, chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Đối với hồ sơ cần bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày làm việc, Sở Xây dựng thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét cấp giấy phép xây dựng.	Chuyên viên được giao xử lý	15,5 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 11: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Trong 07 ngày làm việc, chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Đối với hồ sơ cần bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày làm việc, Sở Xây dựng thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét cấp giấy phép xây dựng.	Chuyên viên được giao xử lý	15,5 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện
Bước 4	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	02 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Giấy phép xây dựng/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào

		dụng		<i>hồ sơ gốc</i> . - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 12: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Trong 07 ngày làm việc, chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Đối với hồ sơ cần bổ sung thì thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp	Chuyên viên được giao xử lý	15,5 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng (<i>điều chỉnh</i>) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện

	ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày làm việc, Sở Xây dựng thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan để xem xét cấp giấy phép xây dựng.			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Giấy phép xây dựng (<i>điều chỉnh</i>)/Văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 13: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ

	hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Tham mưu xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Giấy phép xây dựng/Văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 14: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu	Quầy Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ

	không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	tại Trung tâm		so/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét. Chuyên Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện sao y giấy phép xây dựng theo quy định.	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	
Bước 4	- Sao y giấy phép xây dựng - Chuyển kết quả cho Trung tâm	Văn thư Sở Xây dựng	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 15: Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.

	- Thu lệ phí			
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	8,5 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 7	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	09 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)	

Quy trình số 16: Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề. 	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	8,5 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm. 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên	09 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc).

		được giao xử lý		- Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)	

Quy trình số 17: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân để	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

	nghị cấp chứng chỉ. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề.		hồ sơ	
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	8,5 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 7	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	09 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày (<i>được tính từ ngày có kết quả sát hạch</i>)	

Quy trình số 18: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1</i>

	theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			<i>liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận</i> vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề của cá nhân, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên được giao xử lý	02 ngày	
Bước 4	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	02 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 19: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận</i> vào Phiếu kiểm soát.

	liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí.			
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ; dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	5,5 ngày	Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề
Bước 6	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	02 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 20: Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ

	<p>hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 			- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề. 	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch; dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	8,5 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định gia hạn chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định gia hạn chứng chỉ hành nghề/ Văn bản trả lời
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm. 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

20 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)

Quy trình số 21: Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. 	Chuyên viên được giao xử lý	20 ngày	Dự thảo Quyết định chuyển đổi chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định chuyển đổi chứng chỉ hành nghề
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			25 ngày	

Quy trình số 22: Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ. - Gửi văn bản lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu cần thiết). - Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức.	Chuyên viên được giao xử lý	15 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoặc văn bản trả lời

Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ năng lực/Văn bản trả lời
Bước 6	- In chứng chỉ năng lực. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ năng lực/Văn bản trả lời/Chứng chỉ năng lực/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	Chứng chỉ năng lực/ Văn bản trả lời/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 23: Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)

		TTBDS		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ. - Gửi văn bản lấy ý kiến của các đơn vị liên quan (nếu cần thiết). - Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức. 	Chuyên viên được giao xử lý	15 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ năng lực hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ năng lực/Văn bản trả lời
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ năng lực. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 24: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ; dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ năng lực
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp lại chứng chỉ năng lực
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ năng lực. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 25: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	6,5 ngày	
Bước 4	- In chứng chỉ năng lực. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 26: Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------	------------------

			làm việc)	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ. - Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức. 	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Dự thảo Quyết định gia hạn chứng chỉ năng lực hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định gia hạn chứng chỉ năng lực/ Văn bản trả lời
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ năng lực. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			

Tổng thời gian giải quyết TTHC:	10 ngày
--	----------------

Quy trình số 27: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ cần bổ sung thì thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trong thời gian không quá 05 ngày làm việc; dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	16 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp giấy phép/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC

Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 28: Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ cần bổ sung thì thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ trong thời gian không quá 05 ngày làm việc; dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	16 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Dự thảo Quyết định cấp giấy phép điều chỉnh hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	02 ngày	

Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp giấy phép điều chỉnh/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 29: Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ. Trong thời gian 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ. - Hợp Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	8,5 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 7	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	04 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm		- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)	

Quy trình số 30: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
-------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	------------------

thực hiện			(ngày làm việc)	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trong 05 ngày làm việc, trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ; dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	02 ngày	Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 31: Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	06 ngày	
Bước 4	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 32: Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
-------------------	--------------------	------------------	---------------------	------------------

thực hiện		hiện	(ngày làm việc)	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; trong 05 ngày làm việc, hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ - Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề. 	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Dự thảo Quyết định gia hạn chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định gia hạn chứng chỉ hành nghề/ Văn bản trả lời
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 33: Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; trong 05 ngày làm việc, hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên được giao xử lý	07 ngày	Dự thảo Văn bản công nhận chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản công nhận chứng chỉ hành nghề/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng	Giờ hành	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký

		tại Trung tâm	chính	giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 34: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. - Thu lệ phí cấp chứng chỉ lần đầu. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TTBD	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; trong 05 ngày làm việc, hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên được giao xử lý	07 ngày	Dự thảo Văn bản chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Văn bản chuyển đổi chứng chỉ hành nghề/ Văn bản trả lời

Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

Quy trình số 35: Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Tham mưu UBND tỉnh lấy ý kiến của Bộ, ngành liên quan.	Chuyên viên được giao xử lý	4,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	

Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày	- Văn bản lấy ý kiến (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến/Văn bản chỉ đạo
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến/Văn bản chỉ đạo
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Tham gia ý kiến	Bộ ngành liên quan	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 10	Sau khi nhận được văn bản có ý kiến của các Bộ, tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng dự án.	Chuyên viên Sở Xây dựng	11 ngày	Dự thảo văn bản thẩm định
Bước 11	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	
Bước 12	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 13	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,25 ngày	
Bước 14	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng	0,25 ngày	Văn bản thẩm định (kèm toàn bộ hồ sơ)

		tại Trung tâm		
Bước 15	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định/Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Báo cáo thẩm định/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm - Gửi báo cáo kết quả thẩm định để Thủ tướng Chính phủ quyết định. - Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển Văn bản trả lời cho Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm.	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	Báo cáo thẩm định (<i>kèm toàn bộ hồ sơ</i>) <i>Thời gian Thủ tướng Chính phủ quyết định cho phép chuyển nhượng dự án không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ.</i>
Bước 16	Sau khi có quyết định của Thủ tướng Chính phủ, chuyển cho Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm để chuyển chuyên viên Sở Xây dựng tham mưu ban hành Quyết định.			
Bước 17	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho tổ chức (<i>Phiếu này, lưu tại quầy tiếp nhận</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ hoặc trường hợp quá thời hạn mà các Bộ chưa có ý kiến thì hồ sơ đang ở đơn vị nào thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày				

Quy trình số 36: TTHC Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. Hội đồng xét cấp chứng chỉ. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề. 	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 6	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm 	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho cá nhân và thu lệ phí theo quy định	Quầy Sở Xây dựng	Giờ hành	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm)

	(nếu có).	tại Trung tâm	chính	- Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)	

Quy trình số 37: Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng hoặc cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn (hoặc gần hết hạn)

37.1. Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề/Văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp lại chứng chỉ hành

				nghe/Văn bản trả lời
Bước 6	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày	

37.2. Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn (hoặc gần hết hạn)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ. - Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên được giao xử lý/ Bộ phận sát hạch	Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	Thông báo tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

Bước 4	Tổng hợp kết quả sát hạch	Chuyên viên được giao xử lý	05 ngày	Biên bản kết quả sát hạch/ Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BDS	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề/ Văn bản trả lời
Bước 6	- In chứng chỉ hành nghề. - Chuyển kết quả cho Trung tâm.	Văn thư Sở Xây dựng/ Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày (được tính từ ngày có kết quả sát hạch)	

Quy trình số 38: TTHC Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên:

	- Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			<i>1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý - Trường hợp nhà đầu tư không đủ điều kiện được công nhận chủ đầu tư thì trong 05 ngày làm việc có văn bản thông báo cho nhà đầu tư biết rõ lý do. - Trường hợp nhà đầu tư đủ điều kiện công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh công nhận	Chuyên viên được giao xử lý	10 ngày	Dự thảo Văn bản đề nghị công nhận hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản đề nghị công nhận/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị/Văn bản trả lời - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh Đối với trường hợp không đủ điều kiện thì trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Quyết định công nhận/Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	

	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định công nhận/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 15 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 39: Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

39.1. Cho thuê nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	25 ngày/ 55 ngày	Biên bản xét duyệt/ Biên bản chấm điểm/ Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn

				bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Quyết định phê duyệt/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày; trường hợp phải xét duyệt, tổ chức chấm điểm thì thời hạn giải quyết là không quá 60 ngày				

39.2. Thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	20 ngày/ 50 ngày	Biên bản xét duyệt/ Biên bản chấm điểm/ Dự thảo Tờ trình hoặc văn bản trả lời

Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Tờ trình/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Tờ trình/Văn bản trả lời - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	- Chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh. - Đối với trường hợp không đủ điều kiện thì Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	Tờ trình/Văn bản trả lời Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt/Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định phê duyệt/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 25 ngày; UBND tỉnh 05 ngày); Trường hợp phải xét duyệt, tổ chức chấm điểm thì thời hạn giải quyết là không quá 60 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 55 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 40: Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	35 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Tờ trình hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Tờ trình/Văn bản trả lời
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ - Đối với nhà ở do Bộ Quốc phòng đang quản lý thì trình Bộ Quốc phòng ban hành quyết định bán nhà ở cũ (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ). 	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình/Văn bản trả lời - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (phôtô một bản lưu vào hồ sơ gốc).
Bước 7	- Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm

	- Đối với trường hợp không đủ điều kiện thì trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	tại Trung tâm		<i>theo hồ sơ)</i>
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ)</i>
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 40 ngày; UBND tỉnh 05 ngày)				

Quy trình số 41: Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ

	hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	30 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Tờ trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Tờ trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Tờ trình (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phôtô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	7,5 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Lãnh đạo phòng rà soát, xem xét nội dung hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>).

				- Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 35 ngày; UBND tỉnh 10 ngày)				

Quy trình số 42: Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	30 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Tờ trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Tờ trình

Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Tờ trình (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phôtô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	7,5 ngày	Dự thảo Quyết định/ Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định/ Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày (trong đó: Sở Xây dựng 35 ngày; UBND tỉnh 10 ngày)				

Quy trình số 43: Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trồng trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
-------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	------------------

thực hiện			(ngày làm việc)	
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	30 ngày	Biên bản họp Hội đồng/Dự thảo Tờ trình
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Tờ trình
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Tờ trình (kèm hồ sơ) - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	7,5 ngày	Dự thảo Quyết định/ Văn bản trả lời
	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Hạ tầng kỹ thuật	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	

	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định/ Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày (<i>trong đó: Sở Xây dựng 35 ngày; UBND tỉnh 10 ngày</i>)				

Quy trình số 44: Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra, phân loại hồ sơ. Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 6/6/2013, nếu hồ sơ hợp lệ thì Sở Xây dựng chuyển cho Đơn vị quản lý vận hành để đăng tải thông tin. Sau 30 ngày đăng tin, nếu không có tranh chấp thì Đơn vị quản lý vận hành ký hợp	Chuyên viên được giao xử lý	25 ngày	Dự thảo Quyết định đối tượng được thuê nhà ở cũ hoặc văn bản trả lời/Dự thảo Văn bản đồng ý hoặc không đồng ý về việc chuyển nhượng quyền thuê nhà

	đồng với người thuê nhà và báo cáo Sở Xây dựng biết.			
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Quyết định đối tượng được thuê nhà ở cũ hoặc văn bản trả lời/ Văn bản đồng ý hoặc không đồng ý về việc chuyển nhượng quyền thuê nhà
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			30 ngày	

Quy trình số 45: Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.

Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ. - Gửi văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh về việc cho thuê nhà ở công vụ, thời gian xin ý kiến là 05 ngày; dự thảo văn bản giải quyết TTHC.	Chuyên viên được giao xử lý	15 ngày	Văn bản xin ý kiến/ Dự thảo Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Quyết định cho thuê nhà ở công vụ/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 46: Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên:</i>

	- Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			<i>1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận</i> vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Tham mưu xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	11 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo nhà ở đủ điều kiện bán, cho thuê mua hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng và TT BĐS	1,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản thông báo nhà ở đủ điều kiện bán, cho thuê mua/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 47: Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu	Quầy Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ

	không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	tại Trung tâm		sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế nhà chung cư.	Chuyên viên được giao xử lý	11 ngày	Dự thảo Quyết định công nhận hạng nhà chung cư hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	1,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Quyết định công nhận hạng nhà chung cư/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 48: Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------

Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ và kiểm tra thực tế nhà chung cư.	Chuyên viên được giao xử lý	11 ngày	Dự thảo Quyết định công nhận hạng nhà chung cư (đã điều chỉnh) hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	1,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Quyết định công nhận hạng nhà chung cư (đã điều chỉnh)/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 49: Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
-------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	------------------

thực hiện			(ngày làm việc)	
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; tổ chức thẩm định và dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	25 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản thông báo kết quả thẩm định
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			30 ngày	

Quy trình số 50: Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------

			việc)	
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Tài Nguyên và Môi trường (Sở TN&MT) tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý (Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh)	12 ngày	Văn bản lấy ý kiến/ Văn bản trả lời/ Tờ trình và Dự thảo Văn bản được ký theo quy định
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày	Tờ trình và Dự thảo Văn bản được ký theo quy định/ Văn bản trả lời
Bước 6	Chuyển hồ sơ ra Trung tâm	Chuyên viên được giao xử lý (Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh)	0,5 ngày	Tờ trình/Dự thảo Quyết định UBND tỉnh (kèm theo hồ sơ) Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc).
Bước 7	Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy Sở TN&MT tại Trung tâm	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 8	Bước 8.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
	Bước 8.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời

	Bước 8.3. Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
	Bước 8.4. Xem xét nội dung, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	Bước 8.5. Xem xét nội dung, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định/Văn bản trả lời
	Bước 8.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô 1 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 9	Lập phiếu chuyển thông tin gửi Cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>nếu có</i>)	Quầy Sở TN&MT tại Trung tâm	02 ngày	Văn bản (<i>kèm theo hồ sơ</i>) Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 10	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	3,5 ngày	Phiếu chuyển thông tin Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>)
Bước 11	Sau khi tổ chức (<i>cá nhân</i>) thực hiện nghĩa vụ tài chính. Cán bộ viên chức được giao xử lý hồ sơ chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in nội dung biến động trên Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Chuyên viên được giao xử lý (Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh)	2,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>kèm theo hồ sơ</i>) Thông báo nghĩa vụ tài chính.
Bước 12	Ký xác nhận vào đơn Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày	Giấy chứng nhận
Bước 13	Chuyển kết quả ra Trung tâm	Chuyên viên được giao xử lý (Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh)	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 14	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở TN&MT tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy tiếp nhận</i>) - Kết quả giải quyết TTHC

Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).
Tổng thời gian giải quyết TTHC:	
30 ngày	

Quy trình số 51: Lấy ý kiến của các sở: Xây dựng, Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát).
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Tham mưu xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	11 ngày	Dự thảo Văn bản góp ý về hồ sơ dự án
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	1,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Văn bản góp ý về hồ sơ dự án
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>)

				- Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 52: Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra hiện trạng cây xanh.	Chuyên viên được giao xử lý	10 ngày	Dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị và HTKT	02 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh/ Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng	Giờ hành	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>)

		tại Trung tâm	chính	- Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 53: Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Xây dựng và TTBD	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	Tham mưu xử lý	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Xây dựng và TTBD	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	0,5 ngày	Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>).

				- Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 54: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ. - Kiểm tra điều kiện thẩm định: + Trường hợp lấy ý kiến các cơ quan: 05 ngày hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. + Hoặc có văn bản tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch.	Chuyên viên được giao xử lý	15 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>nếu có</i>)/ Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến/Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch/Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hoặc văn bản trả lời

	- Tổng hợp ý kiến, dự thảo văn bản giải quyết TTHC			
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>lưu tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

Quy trình số 55: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao

	- Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm.			nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ. - Kiểm tra điều kiện thẩm định: + Trường hợp lấy ý kiến các cơ quan: 05 ngày hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. + Hoặc có văn bản tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Đồ án quy hoạch. - Tổng hợp ý kiến, dự thảo văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	20 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)/ Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến/Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định Đồ án quy hoạch/Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quy hoạch - Kiến trúc	2,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở XD	01 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy Sở Xây dựng tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên Sở Xây dựng có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			25 ngày	

Quy trình số 56: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (đối với thông tin theo quy hoạch xây dựng trong phạm vi các đồ án quy hoạch xây dựng được giao quản lý thuộc khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y và các khu công nghiệp)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm. 	Quầy Ban quản lý Khu kinh tế (BQLKKT) tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch. - Kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). 	Chuyên viên được giao xử lý	12 ngày	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	01 ngày	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo BQLKKT	0,5 ngày	Văn bản cung cấp thông tin/Văn bản trả lời
Bước 6	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư BQLKKT	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Quầy BQLKKT tại Trung tâm	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên BQLKKT có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

15 ngày

B. TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

Quy trình số 57: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Hồ sơ cần bổ sung thì thông báo 01 lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo quy định (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng thông báo về lý do không cấp phép. 	Chuyên viên được giao xử lý	13 ngày đối với công trình; 08 ngày đối với nhà ở riêng lẻ	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện

	- Gửi văn bản lấy ý kiến (nếu cần thiết) hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan.			
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	02 ngày	
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày	
Bước 6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

Quy trình số 58: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ

	hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.			sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Hồ sơ cần bổ sung thì thông báo 01 lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo quy định (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được nội dung theo thông báo thì trong 03 ngày, Phòng QLĐT/Phòng KTHT thông báo lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến (nếu cần thiết) hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan.	Chuyên viên được giao xử lý	13 ngày đối với công trình; 08 ngày đối với nhà ở riêng lẻ	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	02 ngày	
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày	
Bước 6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>)

				- Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

Quy trình số 59: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Hồ sơ cần bổ sung thì thông báo 01 lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo quy định (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng thông báo về lý do không cấp	Chuyên viên được giao xử lý	13 ngày đối với công trình; 08 ngày đối với nhà ở riêng lẻ	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện

	phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến (nếu cần thiết) hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan.			
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	02 ngày	
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày	
Bước 6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

Quy trình số 60: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
-----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Hồ sơ cần bổ sung thì thông báo 01 lần bằng văn bản cho chủ đầu tư để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo quy định (<i>không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). Trường hợp chủ đầu tư bổ sung hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời gian 03 ngày, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng thông báo về lý do không cấp phép. - Gửi văn bản lấy ý kiến (nếu cần thiết) hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. 	Chuyên viên được giao xử lý	13 ngày đối với công trình; 08 ngày đối với nhà ở riêng lẻ	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/Văn bản lấy ý kiến/Giấy mời họp/Dự thảo Giấy phép xây dựng (điều chỉnh) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	02 ngày	
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày	
Bước 6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	Giấy phép xây dựng (điều chỉnh)/ Văn bản trả lời
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>).

				- Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ				

Quy trình số 61: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Không theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo nội dung gia hạn trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký duyệt. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện.	Chuyên viên được giao xử lý	2,5 ngày	Dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản trả lời
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND xem xét,	Văn phòng UBND	01 ngày	Giấy phép xây dựng/ Văn bản trả lời

	phê duyệt. - Chuyên văn thư phát hành.	cấp huyện		
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 62: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)

Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét. - Chuyển Văn phòng UBND cấp huyện thực hiện sao y giấy phép xây dựng theo quy định	Chuyên viên được giao xử lý	03 ngày	
Bước 4	Sao y giấy phép xây dựng và chuyển phòng chuyên môn	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	Bản sao y giấy phép xây dựng/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Chuyển kết quả	Chuyên viên được giao xử lý	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			05 ngày	

Quy trình số 63: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

63.1. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP):

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên</i>).

	- Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.			<i>1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra điều kiện thẩm định: + Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: 05 ngày hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. + Hoặc có văn bản tham mưu UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch. - Dự thảo Văn bản giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý	16 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ (<i>nếu có</i>)/ Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp/Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định/ Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch hoặc văn bản trả lời/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung, Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	2,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch/Văn bản trả lời
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	

63.2. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP):

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra điều kiện thẩm định: + Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: 05 ngày hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. + Hoặc có văn bản tham mưu UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch. - Dự thảo Văn bản giải quyết TTHC. 	Chuyên viên được giao xử lý	11 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có)/ Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp/Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định/ Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung, Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	2,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch/Văn bản trả lời
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (lưu tại Bộ phận một cửa)

				- Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	

Quy trình số 64: *Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Kiểm tra điều kiện thẩm định: + Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: 05 ngày hoặc tổ chức họp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan. + Hoặc có văn bản tham mưu UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định để thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch. - Dự thảo Văn bản giải quyết TTHC.	Chuyên viên được giao xử lý	21 ngày	Văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ (<i>nếu có</i>)/ Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp/Văn bản đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định/ Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch hoặc văn bản trả lời
Bước 4	Rà soát, kiểm tra nội dung, Ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo phòng	2,5 ngày	Báo cáo kết quả thẩm định Đồ án quy

		Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng		hoạch /Văn bản trả lời
Bước 5	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức (<i>lưu tại Bộ phận một cửa</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			25 ngày	

Quy trình số 65: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát.
Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo hồ sơ)
Bước 3	- Rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các	Chuyên viên được giao xử lý	09 ngày	Dự thảo Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời

	thông tin khác liên quan đến quy hoạch. - Kiểm tra thực địa <i>(nếu cần thiết)</i> .			
Bước 4	Trình hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị/phòng Kinh tế - Hạ tầng	02 ngày	
Bước 5	Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày	
Bước 6	Xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày	Văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Ban hành văn bản và chuyển hồ sơ	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát <i>(lưu vào hồ sơ gốc)</i> . - Kết quả giải quyết TTHC
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu lệ phí theo quy định (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả cho công dân, tổ chức <i>(lưu tại Bộ phận một cửa)</i> - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, chuyên viên UBND cấp huyện có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân và Bộ phận tiếp nhận <i>(trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau)</i> .			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày	