

Số: 2772 /QĐ-BCĐ

Kon Tum, ngày 09 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH KON TUM**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2017;*

*Căn cứ Văn bản số 2993/BVHTTDL-TCDL ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành mẫu quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch cấp tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 02 tháng 06 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 42/QĐ-BCĐ ngày 20 tháng 3 năm 2015 của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các thành viên Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh; Chủ tịch Ủy ban dân dân các huyện, thành phố và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, BCĐ, KGXV.AT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Y Ngọc**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2772/QĐ-BCĐ ngày 09 tháng 8 năm 2021  
của Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum)

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Kon Tum (viết tắt là Ban Chỉ đạo); mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo với các cơ quan, đơn vị liên quan.

**Điều 2.** Hoạt động của Ban Chỉ đạo phải đảm bảo thường xuyên, có kế hoạch, thiết thực, có hiệu quả, phù hợp với từng giai đoạn phát triển, nhằm từng bước củng cố và đưa ngành Du lịch tỉnh Kon Tum phát triển nhanh và bền vững.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo. Các thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

### **CHƯƠNG II** **NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động của các sở, ngành và các huyện, thành phố liên quan trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, chương trình phát triển Du lịch trong từng thời kỳ, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách và các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi cho phát triển du lịch.

c) Giải quyết những vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch vượt quá thẩm quyền giải quyết của các sở, ngành và UBND các huyện, thành phố.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, địa phương trong việc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch, các chương trình, dự án cụ thể về phát triển du lịch phù hợp với kế hoạch, chương trình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng thời kỳ.

đ) Chỉ đạo các sở, ngành, huyện, thành phố và các cơ quan thông tin, báo chí của tỉnh thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của

Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch; kế hoạch, chương trình phát triển du lịch của tỉnh và các huyện, thành phố.

2. Tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch (Ban Chỉ đạo Trung ương), UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình và kết quả triển khai các chương trình, kế hoạch về phát triển du lịch theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến du lịch do Ban Chỉ đạo Trung ương, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

### **Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường, mở rộng, các hội nghị triển khai hoạt động của Ban Chỉ đạo. Tùy theo cuộc họp cụ thể, khi cần thiết có thể mời thêm đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận những vấn đề đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp đó.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Ban Chỉ đạo Trung ương với Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh; giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ngành, huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng Ban thông qua. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban về kết quả triển khai kế hoạch; chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành, theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo, các báo cáo đề xuất trình Trưởng Ban

Chỉ đạo, Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh về các vấn đề liên quan đến hoạt động du lịch.

5. Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo, điều hành Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

## **Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp và chương trình công tác của Ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

- Tham mưu giúp Trưởng ban đôn đốc, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trưởng ban liên quan đến phát triển du lịch trong phạm vi lĩnh vực do mình phụ trách.

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức các chương trình phối hợp, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo**

**a) Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư:** Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu UBND tỉnh về chủ trương đầu tư các dự án cơ sở hạ tầng du lịch; xây dựng kế hoạch và bố trí vốn đầu tư phát triển cho từng công trình, dự án hạ tầng du lịch thuộc ngân sách nhà nước do tỉnh quản lý, phù hợp với quy hoạch và cơ cấu đầu tư theo ngành, lĩnh vực.

**b) Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính:** Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí triển khai các hoạt động phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh theo quy định và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

**c) Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng:** Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra UBND các huyện, thành phố Kon Tum, Ban quản lý khu Kinh tế tỉnh trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và quản lý quy hoạch xây dựng, dự án đầu tư phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh; phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trong trường hợp tổ chức, cá nhân sử dụng kinh phí của mình để lập quy hoạch thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh.

### **d) Đại diện lãnh đạo Sở Công Thương:**

- Triển khai có hiệu quả chương trình xúc tiến thương mại, hỗ trợ xuất khẩu và mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm của địa phương, tổ chức tốt các hội chợ triển lãm; đẩy mạnh các hoạt động giao lưu thương mại.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực ngành Công thương được phân công, quản lý.

**d) Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ:** Phối hợp đưa các nội dung phát triển du lịch của tỉnh trong triển khai hoạt động đối ngoại như đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế; thực hiện tốt công tác lãnh sự liên quan đến hoạt động du lịch và kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh; tham gia các hoạt động xúc tiến du lịch, triển khai hội nhập quốc tế về du lịch theo định hướng của tỉnh.

**e) Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải:**

- Chủ động cung cấp thông tin về định hướng phát triển giao thông vận tải; thông tin về kế hoạch phát triển kết cấu hạ tầng giao thông và dịch vụ vận tải.

- Trong phạm vi trách nhiệm của mình tạo điều kiện tốt nhất để phát triển du lịch thông qua việc đầu tư, bảo dưỡng sửa chữa kết cấu hạ tầng giao thông, phát triển các dịch vụ vận tải hành khách công cộng, bảo đảm an toàn giao thông.

**g) Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông:** Tham mưu đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp và xã hội về du lịch.

**h) Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:** Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng, giữ gìn và tôn tạo cảnh quan môi trường sinh thái tại các khu, điểm du lịch; đẩy mạnh các hoạt động khôi phục và phát triển các làng nghề truyền thống phục vụ tiêu dùng và mua sắm của khách du lịch, hướng dẫn đẩy mạnh chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP, gắn kết với chương trình xây dựng Nông thôn mới và phát triển du lịch.

**i) Đại diện lãnh đạo Sở Tài Nguyên và Môi trường:** Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cung cấp các nội dung tuyên truyền bảo vệ môi trường sinh thái để lồng ghép với chiến dịch quảng bá sản phẩm du lịch của tỉnh. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để các nhà đầu tư có cơ hội tiếp cận và thực hiện các thủ tục thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; hướng dẫn cho các doanh nghiệp thực hiện tốt các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực du lịch. Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư trong quá trình giao đất, cho thuê đất thực hiện dự án theo đúng quy định của pháp luật.

**k) Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh:** Phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch và chương trình phát triển du lịch của tỉnh trên địa bàn khu kinh tế, khu công nghiệp. Phối hợp tổ chức xúc tiến, thu hút đầu tư du lịch trên địa bàn khu kinh tế, khu công nghiệp. Chủ trì, phối hợp liên ngành tạo điều kiện thuận lợi cho khách du lịch qua các cửa khẩu và các hoạt động du lịch tại khu kinh tế, khu công nghiệp.

**l) Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:** Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo độc độc kiểm tra và báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

**m) Đại diện lãnh Công an tỉnh:** Chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh; phối hợp các Sở, ban ngành, địa phương chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch chấp hành đúng quy định của pháp luật.

**n) Đại diện lãnh Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:** Tham mưu Ban Chỉ đạo về chủ trương, các giải pháp phát triển du lịch, gắn với công tác an ninh quốc phòng; đồng thời bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo hướng dẫn các doanh nghiệp hoạt động, kinh doanh du lịch theo đúng quy định của pháp luật.

**o) Đại diện lãnh Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh:** Tham mưu Ban Chỉ đạo về chủ trương, giải pháp phát triển du lịch, đồng thời bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội ở khu vực biên giới của tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo hướng dẫn các doanh nghiệp hoạt động, kinh doanh du lịch theo đúng quy định của pháp luật.

**p) Đại diện lãnh Hiệp hội Du lịch tỉnh**

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của hội viên đề nghị với UBND tỉnh và các cơ quan chức năng của tỉnh về những chủ trương, chính sách, biện pháp liên quan đến phát triển du lịch của tỉnh; tham gia giải quyết các trường hợp, vụ việc gây thiệt hại đến quyền lợi hợp pháp của hội viên; thực hiện nghĩa vụ với nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động liên kết, hợp tác, hỗ trợ nhau giữa các hội viên trong hoạt động kinh doanh du lịch; xây dựng sản phẩm du lịch hấp dẫn, độc đáo để thu hút khách du lịch; gắn kết văn hóa với phát triển du lịch.

- Phát triển hội viên, xây dựng cơ sở vật chất; xây dựng và phát triển các mối quan hệ của Hiệp hội với các tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, uy tín và vị thế của Hiệp hội.

**q) Đại diện lãnh Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh:** Tập hợp, nghiên cứu ý kiến của các doanh nghiệp du lịch, kiến nghị với cơ quan quản lý nhà nước về chủ trương, chính sách, biện pháp khuyến khích, tạo điều kiện phát triển ngành du lịch tỉnh Kon Tum. Tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước về phát triển du lịch Việt Nam nói chung và du lịch Kon Tum nói riêng. Vận động các doanh nghiệp du lịch trong tỉnh thực hiện tốt việc liên kết, hỗ trợ giúp đỡ nhau trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, cung cấp dịch vụ du lịch và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình phát triển du lịch của tỉnh trong từng thời kỳ phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

**r) Đại diện lãnh UBND các huyện, thành phố:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án phát triển du lịch tại địa phương.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng cơ bản; rút ngắn thời gian thẩm định các dự án, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư.

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được phân công về Ban Chỉ đạo.

### **Điều 8. Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo; thành viên Tổ chuyên viên giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thu thập, tổng hợp, xử lý thông tin liên quan đến du lịch; đề xuất nội dung, chuẩn bị tài liệu phục vụ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; dự thảo thông báo kết luận, báo cáo định kỳ, kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban Chỉ đạo phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban Chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo; điều hành, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo.

## **CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 9.** Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc, tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 10.** Khi Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban chỉ đạo (Qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch). Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 11.** Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND tỉnh khi Trưởng ban ký và sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khi Phó Trưởng ban ký văn bản.

### **Điều 12: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Các đơn vị chủ động cân đối trong dự toán chi hoạt động thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện theo quy định.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm quản lý kinh phí từ ngân sách nhà nước cho hoạt động phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh; sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, mục tiêu, nhiệm vụ và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm cân đối nguồn kinh phí ngân sách địa phương hàng năm theo phân cấp để triển khai các hoạt động phát triển du lịch tại địa phương theo quy định.

### **Điều 13. Công tác phối hợp**

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các sở, ngành và huyện, thành phố cử đại diện tham gia các phiên họp mở rộng khi được Trưởng Ban Chỉ đạo mời.

2. Các sở, ngành và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đề án giải quyết các công việc liên quan đến phát triển du lịch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Các sở, ngành và huyện, thành phố có trách nhiệm kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của sở, ngành và địa phương trong quá trình triển khai thực hiện kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 14. Chế độ hội họp của Ban Chỉ đạo**

1. Họp Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng một lần.

Tài liệu phục vụ các phiên họp thường kỳ do Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuẩn bị và được gửi tới các thành viên của Ban Chỉ đạo bằng văn bản hoặc qua thư điện tử trước khi tổ chức họp tối thiểu 07 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm góp ý bằng văn bản gửi theo đường công văn hoặc thư điện tử về Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để hoàn thiện báo cáo trước khi tổ chức họp tối thiểu 03 ngày làm việc.

2. Những vấn đề không yêu cầu phải bàn tại phiên họp toàn thể của Ban Chỉ đạo sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và một số thành viên liên quan trực tiếp.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường hoặc phiên họp mở rộng của Ban Chỉ đạo. Thành phần các phiên họp mở rộng do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Tài liệu phục vụ các phiên họp bất thường được gửi tới các thành viên của Ban Chỉ đạo trước khi họp bằng thư điện tử hoặc tại phiên họp.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo không thể tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền tham dự cho người nắm được vấn đề dự kiến thảo luận tại cuộc họp.

5. Thông báo Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các phiên họp do thành viên Ban Chỉ đạo (Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh) ký, được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo, sở, ngành và địa phương liên quan chậm nhất là sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phiên họp.

### **Điều 15. Công tác kiểm tra**

1. Ban Chỉ đạo định kỳ tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận.



2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra là các thành viên Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban.

#### **Điều 16. Chế độ báo cáo**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và một năm (trước ngày 10 tháng 11) báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trong phạm vi, lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị được giao quản lý (qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo).

2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng (trước ngày 20/6) và một năm (trước ngày 15 tháng 11) tổng hợp, báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, soạn thảo báo cáo định kỳ để báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình phát triển du lịch của tỉnh.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 17.** Đề nghị Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về du lịch và các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

**Điều 18.** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

**Điều 19.** Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.