

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ về ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025.

Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao. Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ thiết thực cho người dân, doanh nghiệp trong bối cảnh dịch Covid-19.

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính, quy định hành chính đã được Bộ, ngành Trung ương ban hành nhằm phát hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính không cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ, ngành Trung ương có quy định về thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện những nội dung bất cập trong thực tế, đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính có liên quan cho phù hợp.

- Rà soát các thủ tục hành chính được ban hành trong văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tế. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ (nếu có) theo quy định của Luật Ban hành

văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

- Rà soát các thủ tục hành chính đã được công bố, chuẩn hóa thực hiện trên địa bàn tỉnh đảm bảo các điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa, bảo đảm tinh thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, quy định hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính.

## **2. Yêu cầu**

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải bảo đảm chính xác, toàn diện, hiệu quả, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian theo kế hoạch để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể, thiết thực đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát, đánh giá phải được lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu, hình thành các dữ liệu dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của các bộ, ngành với Hệ thống phần mềm một cửa của các địa phương theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm trên cơ sở tái cấu trúc các quy trình thủ tục, tạo thuận lợi cho người dùng và rà soát tổng thể quy định pháp lý liên quan để chuyển đổi hình thức thực hiện từ trực tiếp sang trực tuyến.

## **II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá**

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tập trung rà soát những thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng: Xác định rõ cơ quan, đơn vị đầu mối chủ trì; phân định minh bạch, cụ thể quyền và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đầu mối và các cơ quan, đơn vị phối hợp nhằm giải quyết các bất cập do quy định chưa cụ thể, chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thực hiện; phân định rõ thời gian thực hiện, giải quyết của từng cơ quan, đơn vị liên quan.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập,

gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, bổ sung về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

**2. Nội dung rà soát, đánh giá:** Thực hiện theo Điều 24, 25, 26, 27, 28 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi do ngành mình quản lý. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trọng tâm (*nếu có*). Trong đó, tập trung rà soát, kịp thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp gây khó khăn cho sản xuất, đời sống của người dân và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

- Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức, phân công, chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện rà soát đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị, phòng, ban trực thuộc để phục vụ cho công tác rà soát; chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, kịp thời báo cáo tình hình, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Hoàn thành và gửi kết quả rà soát thủ tục hành chính về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 30 tháng 6 năm 2022** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Chính phủ theo quy định.

#### 2. Giám đốc các sở, ban ngành

- Sở Công thương chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo Công văn số 304/SCT-HCTH ngày 08 tháng 2 năm 2022 của Sở Công thương (*hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2022*).

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo Công văn số 180/SGDDĐT-VP ngày 08 tháng 2 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (*hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2022*).

- Sở Kế hoạch và Đầu tư; Ban Quản lý Khu kinh tế; Tài nguyên và Môi trường; Tư pháp: Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục

hành chính liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (**hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2022**).

- Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu và kết quả thực hiện các nội dung nhiệm vụ đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Công văn số 523/UBND-KTTH ngày 24 tháng 02 năm 2022 về thời gian thực hiện thủ tục liên quan đến chấp thuận chủ trương đầu tư dự án.

### **3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

- Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của các sở, ban ngành (nếu có) tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định (**hoàn thành trước ngày 30 tháng 7 năm 2021**).

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện rà soát thủ tục hành chính đã được các Bộ, ngành Trung ương công bố để kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính gây khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(Có phụ lục nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính chi tiết kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để kịp thời chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý KKT tỉnh (t/h);
- UBND các huyện, thành phố (t/h);
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC.LHP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Ngọc Tuấn**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 641 /KH-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

STT	Tên TTHC/Nhóm TTHC/Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Thời gian báo cáo kết quả rà soát
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
<b>I</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ HÀNG NĂM</b>					
1	Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý và giải quyết của các sở, ban ngành (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện, cấp xã) đang còn hiệu lực thực hiện trên địa bàn tỉnh.	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp
<b>II</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TRỌNG TÂM</b>					
1	Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp (bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện, cấp xã)	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp
2	Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Tư pháp có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp (bao gồm cả TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp

	<i>được thực hiện tại cấp huyện, cấp xã)</i>		vị liên quan			
3	Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Kế hoạch và Đầu tư có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp ( <i>bao gồm cả TTHC được thực hiện tại cấp huyện, cấp xã</i> )	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh ( <i>qua Văn phòng UBND tỉnh</i> ) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp
4	Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp	Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh ( <i>qua Văn phòng UBND tỉnh</i> ) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp
5	Rà soát các thủ tục hành chính thuộc ngành Công Thương có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp ( <i>theo Công văn số 304/SCT-HCTH ngày 08/2/2022 của Sở Công thương</i> )	Sở Công thương	Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh ( <i>qua Văn phòng UBND tỉnh</i> ) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp
6	Rà soát các thủ tục hành chính thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp ( <i>theo Công văn số 180/SGDDĐT ngày 08/2/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo</i> )	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 03/2022	Tháng 6/2022	Báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh ( <i>qua Văn phòng UBND tỉnh</i> ) trước ngày <b>30/6/2022</b> để tổng hợp