

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KON TUM**

Số: 3386/UBND-TD

V/v giao nhiệm vụ tiếp nhận,  
phân loại, xử lý đơn khiếu nại,  
tổ cáo, kiến nghị, phản ánh của  
công dân

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Kon Tum, ngày 21 tháng 9 năm 2021*

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tổ cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 2972/TTr-VP ngày 21 tháng 9 năm 2021 về việc giao nhiệm vụ tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư của công dân, ý kiến của Thanh tra tỉnh tại Văn bản số 734/TTr-NV1 ngày 17 tháng 9 năm 2021, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

**1. Giao Ban Tiếp công dân tỉnh:**

a) Làm đầu mối tiếp nhận, phân loại, xử lý tất cả các đơn thư khiếu nại, tổ cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức, doanh nghiệp (*sau đây gọi chung là đơn khiếu nại, tổ cáo*) gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Sau khi phân loại, xử lý như sau:

- Đối với đơn khiếu nại, tổ cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Chuyển đơn cho Thanh tra tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đối với đơn khiếu nại, tổ cáo không thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Ban Tiếp công dân trực tiếp xử lý theo nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Luật Tiếp công dân (*chuyển đơn thư đến các cơ quan chức năng, địa phương liên quan để xem xét giải quyết và trả lời cho công dân; trả lại đơn; hướng dẫn công dân*). Riêng đối với đơn thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên, Ban Tiếp công dân tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý theo quy định.

- Đối với những nội dung tổ cáo theo quy định tại Điều 25 Luật Tổ cáo năm 2018: Ban Tiếp công dân tỉnh báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh để giao cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền phục vụ cho công tác quản lý.

b) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc xử lý, giải quyết đối với những đơn khiếu nại, tố cáo do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến.

c) Tham mưu chỉ đạo đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân chậm trễ trong việc giải quyết đơn thư của công dân do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến.

d) Hàng tháng tổng hợp kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời gửi Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

**2.** Giao Thanh tra tỉnh tham mưu, đề xuất đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh do Ban Tiếp công dân tỉnh bàn giao. Trong thời hạn 03 ngày sau khi tiếp nhận đơn (*đối với đơn thư có nội dung phức tạp thì thời hạn không quá 05 ngày*), Thanh tra tỉnh phải gửi Văn bản tham mưu, đề xuất xử lý đơn (*kèm theo dự thảo văn bản xử lý, giải quyết đơn*) cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Báo để các đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (t/h);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh (đ/b);
- Văn phòng Tỉnh ủy (đ/b);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (đ/b);
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP,  
Các Phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- UBND các huyện, thành phố (đ/b);
- Lưu: VT,TD-ĐQKC.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Tuấn**