

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2013 trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-VPCP-BNV của Văn phòng Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, cơ quan ngang Bộ và Văn phòng Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp) (t/d);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC2.



Nguyễn Hữu Hải

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013
trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 260 /QĐ-UBND
ngày 15 tháng 4 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Nhà nước về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành, duy trì những thủ tục hành chính thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có tính toán chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính từ khâu dự thảo cho đến việc thực thi trên thực tế.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ:

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện.	Thời gian thực hiện
I	Công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia			
1	Tiếp tục thông kê TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ tại ba cấp chính quyền (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh ⁽¹⁾ .	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.	Thường xuyên
3	Cập nhật đầy đủ các TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.		Thường xuyên
4	Theo dõi các văn bản QPPL của các cơ quan Trung ương ban hành để thực thi phương án đơn giản hóa theo 25 Nghị quyết của Chính phủ; kịp thời trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định có liên quan tại các văn bản thuộc thẩm quyền.	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.		Thường xuyên
5	Niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan, đơn vị; trên Công thông tin điện tử của tỉnh; trang TTĐT thành phần của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố (đối với các cơ quan, địa phương đã có trang TTĐT).	Các sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện; cấp xã.		Thường xuyên

⁽¹⁾ Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh hiện nay là Văn phòng UBND tỉnh.

Kiểm soát, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC; xây dựng năng lực cho hệ thống kiểm soát TTHC					
II					
1	Tiếp tục tổ chức đánh giá tác động và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Thường xuyên
2	Hướng dẫn, xây dựng, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban ngành thuộc tỉnh; UBND cấp huyện; cấp xã.	Trong Quý II	
3	Tổ chức Hội nghị tập huấn và hỗ trợ nghiệp vụ cho hệ thống cán bộ đầu mối và cán bộ các phòng, ban chuyên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban ngành thuộc tỉnh; UBND cấp huyện; cấp xã.	Trong Quý II	
III					
	Rà soát các quy định, thủ tục hành chính				
1	Nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát quy định, TTHC đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, địa phương.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban ngành thuộc tỉnh; UBND cấp huyện; cấp xã.	Trong Quý II	
2	Huy động chuyên gia tư vấn, tổ chức hội nghị tham vấn ý kiến của các bên liên quan (khi cần) đối với phương án đơn giản hóa TTHC.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.		Khi có yêu cầu	
IV					
	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	Thường xuyên	

2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	Thường xuyên
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.		Trong Quý II
2	Tổ chức kiểm tra (theo kế hoạch hoặc đột xuất) việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại một số Sở, ban, ngành; UBND huyện, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	Đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Các cơ quan, địa phương được kiểm tra.	Theo kế hoạch.
VI	Công tác truyền thông; chế độ thông tin báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC.			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC nhằm huy động sự ủng hộ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài bộ máy hành chính đối với việc cải cách TTHC.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	Thường xuyên
2	Tổng hợp và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính đúng quy định.	Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. **Giao Cơ quan phụ trách công tác kiểm soát TTHC của tỉnh (hiện nay là Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. **Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã.**

- Có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp) để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KÍ CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hải